



Министерство образования и науки Самарской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж»

ОДОБРЕН
Педагогическим советом Колледжа
Протокол № 3 от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «СГК»


О.Н. Шалдыбина


КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Самарской области
«Самарский государственный колледж»

на 2023-2024 учебный год

Самара, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	2
2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	4
4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА.....	5
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	10
5.1. План работы педагогического совета.....	10
5.2. Осуществления внутреннего контроля.....	12
5.2.1. План внутреннего контроля.....	122
5.2.2. Система внутреннего контроля.....	1414
6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	16
6.1. План работы научно-методического совета.....	16
6.2. План методической работы.....	21
6.3. План работы студенческого научного общества.....	30
6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов РУМЦ.....	32
6.5. План работы библиотеки.....	44
7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....	50
7.1. План социально-педагогической работы.....	50
7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии.....	78
7.4. План работы педагога-психолога.....	912
7.6. График работы кружков и секций.....	96
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ.....	99
8.1. План профориентационной работы.....	99
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	102

1. ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Ведущее направление:

Повышение качества реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных программ, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами и путем совершенствования практических навыков на базе мастерских, оснащенных современной материально - технической базой.

Цель:

Подготовка квалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, в соответствии с требованиями экономического развития региона, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности колледжа, с применением материально-технической базы мастерских в рамках реализации мероприятия «Государственная поддержка профессиональных образовательных организаций в целях обеспечения соответствия их материально-технической базы современным требованиям в рамках федерального проекта «Профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Задачи:

1. Расширить перечень актуальных ОПОП, ППО и программ ДПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям.
2. В рамках Федерального проекта «Молодые профессионалы» расширить спектр профессий и специальностей для оценки качества подготовки выпускников на основе демонстрационного экзамена (далее – ДЭ), в том числе с использованием ДОТ.
3. Разработать и актуализировать учебно-методические комплексы профессий и специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов и элементов дуального обучения.
4. Продолжить работу по модернизации инфраструктуры колледжа в соответствии с требованиями ФГОС, ФГОС ТОП-50, профессиональных стандартов, передовых технологий и нормативно-правовых документов, внедрение в образовательный процесс передовых электронных (цифровых, информационных) технологий.
5. Организовать на базе Колледжа учебно-тренировочные полигоны с гибкой инновационно-производственной, социально-культурной инфраструктурой, создать центры проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ).
6. Обеспечить в полном объеме исполнение значений показателей региональных составляющих национального проекта «Образование».
7. Развивать сетевое и дуальное взаимодействие Колледжа с профессиональными образовательными организациями, ВУЗами, работодателями, социальными партнерами, технопарками и резидентами, работающими в сфере высоких технологий.
8. Повышать квалификацию педагогических работников через внедрение современных программ и цифровых технологий обучения, стажировок, обмена лучшими практиками для педагогических кадров и мастеров производственного обучения, наставников, экспертов.
9. Сформировать систему вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую деятельность.
10. Организовать эффективную систему воспитательной работы, способствующую социализации и самореализации обучающихся, развитию их творческого потенциала.
11. Осуществлять постоянный мониторинг и содействие в трудоустройстве выпускникам в течение трех лет после выпуска; уделять особое внимание вопросам самозанятости выпускников.
12. Обеспечить деятельность системы непрерывного профессионального образования всех категорий граждан на протяжении всей жизни.
13. В рамках Проекта по обеспечению соответствия материально-технической базы

образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, современным требованиям и созданных мастерских по компетенциям «Дизайн – интерьера», «Графический дизайн», «Интернет маркетинг», «Веб дизайн и разработка» совершенствовать условия для опережающей практической подготовки кадров.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ОБЪЕДИНЕНИЙ КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет	1 раз в 2 месяца
Наблюдательный совет	1 раз в квартал
Совет колледжа	1 раз в 3 месяца, 3-й четверг
Научно-методический совет	ежемесячно, 2-й четверг
Заседания кафедр	1 раз в месяц, 3-й четверг
Школа молодого специалиста и наставничества	1 раз в квартал
Заседание комиссии по профилактике правонарушений	1 раз в месяц, 3-я среда
Тематические классные часы в группах	2 раза в месяц, 2 и 3-я пятница
Общие мероприятия	1 раз в месяц, 4-й четверг
Совещания при директоре	1 раз в неделю, понедельник
Совещания при заместителях директора	1 раз в неделю, понедельник
Совещание кураторов и мастеров производственного обучения при заведующих отделениями	1 раз в месяц, 2-й вторник
Совещание старост при старших методистах	1 раз в месяц, 2-й вторник
Санитарная уборка колледжа	еженедельно, среда
Работа предметных и технических кружков	2 раза в месяц, 2,4 среда
Работа с родителями	1 раз в неделю, пятница
Работа клубов по интересам	2 раза в неделю, вторник, среда
Предметные консультации	по расписанию
Работа кружков художественной самодеятельности	2 раза в неделю, понедельник-пятница
Работа спортивных секций	2 раза в неделю, понедельник-четверг
Заседания общественных организаций	1 раз в квартал, среда
Собрания в группах	1 раз в месяц, 3-й вторник

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК:	<ol style="list-style-type: none">1. Совещание при директоре.2. Совещание при заместителе директора.3. Педагогический совет.4. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.5. Работа спортивных секций.
ВТОРНИК:	<ol style="list-style-type: none">1. Совещание при директоре.2. Совещание кураторов и мастеров при заведующих отделениями.3. Совещание старост при заведующих отделениями.4. Собрания в группах.
СРЕДА:	<ol style="list-style-type: none">1. Работа предметных и технических кружков.2. Заседание комиссии по профилактике правонарушений.3. Заседания общественных организаций.4. Санитарная уборка колледжа.
ЧЕТВЕРГ:	<p><i>Методический день</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Заседание Совета колледжа.2. Заседание кафедр.3. Работа школы начинающего преподавателя.4. Работа спортивных секций.5. Заседание научно-методического совета.6. Заседание Студенческого совета
ПЯТНИЦА:	<ol style="list-style-type: none">1. Внеурочная работа кураторов в группах2. Собрания в группах.3. Тематические классные часы.4. Общие мероприятия.5. Работа с родителями.6. Работа кружков художественной самодеятельности и клубов по интересам.

4. ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

№	Содержание деятельности	Месяц года	Ответственный
1.	Подготовка и издание приказов о зачислении обучающихся нового набора в колледж	Август	Начальник студенческого отдела кадров
2.	Комплектование личных дел, вновь принятых обучающихся	Август	Начальник студенческого отдела кадров
3.	Закрепление классных руководителей за учебными группами	Август	Заместители директора по РОП
4.	Составление расписания учебных занятий на 1-й семестр	Август	Заместители директора по РОП
5.	Оформление журналов теоретического обучения	Август	Заместители директора по РОП
6.	Корректировка педагогической нагрузки	Август	Старшие методисты
7.	Перезачет ранее изученных дисциплин при приеме, восстановлении обучающихся	Август	Старшие методисты, Заместители директора по РОП
8.	Подготовка актов о готовности к новому учебному году	Август	Заместители директора по РОП
9.	Утверждение планов работы: - педагогического совета; - научно-методического совета; - научно-методической работы; - социального педагога; - педагога-организатора; - библиотеки; - воспитательной работы; - организационно-воспитательных мероприятий в общежитии; - студенческого научного общества; - структурных подразделений; - предметных (цикловых) комиссий; - профориентационной работы; - комиссии по профилактике правонарушений; - учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; - предметных кружков.	Август-сентябрь	Директор колледжа Заместители директора по РОП Заместитель директора по СПР
10.	Проведение родительских собраний в группах нового набора	Сентябрь	Заместители директора по РОП, СПР, РиИД
11.	Составление графиков учебного процесса на новый учебный год	Сентябрь	Старшие методисты, Заместители директора по РОП
12.	Подготовка и издание приказов о педагогической нагрузке	Сентябрь	Заместитель директора по РОП Старший методист
13.	Тарификация преподавателей	Сентябрь	Главный бухгалтер
14.	Регистрация обучающихся нового набора в	Сентябрь	Начальник

	поименных и алфавитных книгах		студенческого отдела кадров
15.	Заполнение журналов по охране труда за 1-й семестр	Сентябрь	Старшие методисты, специалист по охране труда
16.	Подготовка и издание приказа по охране труда	Сентябрь	Заместитель директора по ТЧ, специалист по охране труда
17.	Сдача отчетов по форме СПО-1	Сентябрь	Заместитель директора по РиИД
18.	Подготовка и издание приказов о закреплении учебных кабинетов за преподавателями	Сентябрь	Заместитель директора по РОП
19.	Подготовка и издание приказа о составе кафедр	Сентябрь	Заместитель директора по РОП
20.	Разработка планов работы структурных подразделений колледжа	Сентябрь	Старшие методисты
21.	Разработка комплексного плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год	Июль-август	Заместители директора по РОП, СПР, РиИД
22.	Заключение договоров с предприятиями на прохождение производственной практики	Сентябрь	Старшие методисты
23.	Диагностика уровня обученности вновь принятых обучающихся	Сентябрь	Старшие методисты
24.	Подготовка и издание приказов о предметных (цикловых) комиссиях, научно-методическом совете	Сентябрь	Заместитель директора по РОП, методист
25.	Завершение работы с условно переведенными обучающимися	Сентябрь	Старшие методисты, Заместитель директора по РОП
26.	Организация деятельности центра дополнительного образования с целью обучения всех категорий граждан (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)	Сентябрь	Заместитель директора по РиИД, Руководитель центра дополнительного образования
27.	Организация работы кружков, секций, клубов	Сентябрь	Заместитель директора по СПР
28.	Утверждение тематики курсовых работ, экзаменационных материалов, комплектов контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям 2023-2024 учебного года	Август-сентябрь	Заместитель директора по РОП, руководители кафедр
29.	Закрепление мастеров п/о и преподавателей за школами города для ведения профориентационной работы	Октябрь	Заместитель директора по РОП, методист центра профориентационной работы
30.	Подготовка и утверждение программ производственной и преддипломной практик	Октябрь	Заместитель директора по РОП, старшие методисты, руководители кафедр
31.	Контроль проведения промежуточной аттестации	По графику учебного	Старшие методисты, Заместитель директора

		процесса	по РОП
32.	Педагогический совет по утверждению программ ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по РОП
33.	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы».	Ноябрь	Заместитель директора по РиИД, Старшие методисты
34.	Составление отчета и акта использования документов об образовании (бланков строгой отчетности)	Декабрь	Начальник студенческого отдела кадров, главный бухгалтер
35.	Согласование председателей ГЭК в министерстве образования и науки Самарской области, утверждение состава ГЭК	До 20 декабря	Зам. директора по РОП
36.	Подготовка приказа о приемной комиссии	Декабрь	Заместитель директора по РиИД
37.	Сдача ведомостей успеваемости за 1-й семестр	Декабрь	Старшие методисты
38.	Ознакомление обучающихся выпускных групп с Положением об итоговой аттестации	Декабрь	Старшие методисты
39.	Закрепление тем выпускных квалификационных работ	Февраль - март	Заместитель директора по РОП
40.	Проведение групповых родительских собраний по итогам 1-го семестра	Декабрь	Старшие методисты,
41.	Педсовет о допуске обучающихся выпускных групп к государственной итоговой аттестации	Январь, май	Заместитель директора по РОП
42.	Педагогический совет по итогам 1-го семестра	Январь	Заместитель директора по РОП
43.	Составление расписания учебных занятий на 2-й семестр	Январь	Методист
44.	Составление графика летних отпусков на 2023 год	Январь	Инспектор по кадрам
45.	Подготовка и издание приказов о выходе групп на производственную практику	По графику учебного процесса	Старшие методисты
46.	Заполнение журналов по охране труда	Январь	Старшие методисты
47.	Анализ, корректировка и рассмотрение содержания программ ГИА	Октябрь	Старшие методисты, руководители кафедр
48.	Подготовка Публичного отчета о результатах деятельности за 2023 – 2024 уч.год	Январь	Заместитель директора по СПР
49.	Проверка выполнения учебных планов и программ в группах выпускного курса	Январь	Старшие методисты,
50.	Получение бланков строгой отчетности	Январь	Начальник студенческого отдела кадров
51.	Корректировка учебного расписания	Январь	Заведующий учебной частью
52.	Проведение на базе колледжа отборочного этапа регионального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»	Март	Заместитель директора по РиИД, Старшие методисты
53.	Проведение на базе колледжа отборочного этапа регионального чемпионата профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с	Февраль	Заместитель директора по РиИД, Старшие методисты

	ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Самарской области.		
54.	Анкетирование выпускников по вопросу трудоустройства по окончании колледжа	Февраль	Заместитель директора по РОП, Старшие методисты
55.	Сдача отчетов по форме ПО, 1-ПК	Февраль	Руководитель центра дополнительного образования
56.	Организация и проведение самообследования колледжа за 2023 год	Март	Заместитель директора по РиИД, РОП, СПР
57.	Подготовка команды обучающихся для участия в отборочном этапе Национального чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы».	Апрель	Заместитель директора по РиИД, Старшие методисты
58.	Подготовка отчета о самообследовании	До 20 апреля	Заместитель директора по РиИД, методист
59.	Подготовка команды обучающихся для участия в региональном чемпионате профессионального мастерства среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» Самарской области	Май	Заместитель директора по РиИД, Старшие методисты
60.	Подготовка и сдача отчета по форме СПО-2	Март	Заместитель директора по РиИД
61.	Составление расписания государственной итоговой аттестации выпускников колледжа	Май	Заместитель директора по РОП,
62.	Составление и корректировка учебных планов	Май	Старшие методисты, методист
63.	Организация работы приемной комиссии	Июнь	Руководитель центра профориентационной работы
64.	Государственная итоговая аттестация выпускников колледжа	Июнь	Заместитель директора по РОП
65.	Оформление и выдача дипломов о среднем профессиональном образовании	Июнь	Начальник студенческого отдела кадров
66.	Отчет о трудоустройстве выпускников колледжа	Июнь	Заместитель директора по РОП, старшие методисты
67.	Педсовет по итогам работы в 2023-2024 учебном году, перспективах деятельности колледжа в 2024-2025 учебном году и о переводе обучающихся на следующий курс	Июнь	Заместитель директора по РиИД, СПР, РОП
68.	Предварительное распределение педагогической нагрузки на 2023-2024 учебный год	Июнь	Заместитель директора по РОП
69.	Ремонт кабинетов и учебных мастерских	Июнь	Заместитель директора по ТЧ
70.	Проверка готовности помещений колледжа к началу 2023-2024 учебного года	Август	Заместитель директора по ТЧ
71.	Обновление информации на официальном сайте Колледжа www.samgk.ru	Не позднее 10 дней после	Заместитель директора по РиИД

		изменения документов	
--	--	-------------------------	--

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки
квалифицированных рабочих и служащих СПО на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок		Ответственный
		по программам подготовки специалистов среднего	по программам подготовки квалифицирова нных рабочих и служащих	
1	Заседание кафедр (подготовка проекта программы ГИА; рассмотрение тем и руководителей ВКР)	До 18.10		Руководители кафедр, руководители ВКР, преподаватели профессионального
2	Рассмотрение программы ГИА на заседании кафедры	до 20.10		Руководители кафедр
3	Рассмотрение программы ГИА на заседании педагогического Совета, согласование с председателем ГЭК	до 01.11		Зам. директора по РОП
4	Ознакомление студентов с программой ГИА	до 01.12		Старшие методисты
5	Актуализация методических указаний по выполнению ВКР	до 01.12		Руководители кафедр, руководители ВКР
6	Корректировка тем ВКР, составление графиков консультаций, подготовка тем ВКР к закреплению за выпускниками	до 01.03		Руководители ВКР
7	Подготовка списка кандидатур председателей государственной экзаменационной комиссии в министерство образования и науки Самарской области на согласование и утверждение	ноябрь		Зам. директора по РОП
8	Подготовка приказа о составе государственной экзаменационной комиссии	Май		Зам. директора по РОП
9	Оформление проекта задания на ВКР	За месяц до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР

10	Закрепление тем ВКР распоряжением заместителя директора по РОП	Не позднее чем за две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Старшие методисты
11	Выдача заданий на ВКР	За две недели до выхода на преддипломную практику	В соответствии с графиком учебного процесса	Руководители ВКР
12	Подготовка приказа о допуске студентов к ГИА; оформление документации (согласно Положению о проведении ГИА)	В соответствии с графиком учебного процесса		Старшие методисты

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. План работы педагогического совета

Август

1. Выполнение контрольных цифр приема 2023 года (заместителе директора по РиИД Краснопевцева Н.А.).
2. Утверждение Комплексного плана работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский государственный колледж» на 2023-2024 учебный год (заместителе директора по РиИД Краснопевцева Н.А.);
3. Аттестация, повышение квалификации, стажировка педагогических работников в 2023-2024 учебном году (методист Толкачева И.В.);

Ноябрь

1. Утверждение Программ государственной итоговой аттестации выпускников с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (заместитель директора по РОП Альтикова О.Г.);
2. Результаты входного контроля, планирование работы с неуспевающими обучающимися(информация старших методистов отделений);
3. Выдвижение участников конкурса «Наставник в системе образования Самарской области 2023» (заместителе директора по РиИД Краснопевцева Н.А.).

Январь

1. Итоги учебного процесса за 1 семестр 2023-2024 учебного года (заместитель директора по РОП Альтикова О.Г.)
2. Повышение качества реализации ППССЗ путем эффективной организации самостоятельной работы обучающихся (руководители кафедр, преподаватели)
3. Анализ контингента обучающихся. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений (заместитель директора по СПР Мишина Ж.А.);

4. О ходе профориентационной работы в 2023-2024 учебном году (руководитель центра профориентации Золкина Е.И.)
5. Контрольные цифры приема на 2023-2024 учебный год (заместитель директора по РиИД Краснопевцева Н.А.);
6. Итоги реализации Федеральных проектов (руководитель ЦОПП, методисты)

Май

1. Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (заместитель директора по РиИД Краснопевцева Н.А.).
2. Организация учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся (руководители кафедр);

Август

1. Итоги 2023-2024 учебного года, цели и задачи на 2024-2025 учебный год, (заместитель директора РОП Альтикова О.Г.)
2. Перевод обучающихся на следующий курс, отчисление обучающихся за академическую неуспеваемость (старшие методисты)
3. Итоги социальной и воспитательной работы за 2023-2024 учебный год (заместитель директора по СПР Мишина Ж.А.)
4. Итоги работы Центра опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП) (руководитель ЦОПП).

5.2. Осуществления внутреннего контроля

5.2.1. План внутреннего контроля

№ п/п	Объекты внутреннего контроля	Исполнители контроля.	Периодичность в учебном году	Форма и место подведения итогов контроля
1.	Организация образовательного процесса			
1.1.	Состояние преподавания и качество знаний студентов	Заместитель директора по РОП, старшие методисты, руководители кафедр	В течение года	Совещания на факультетах, Педагогический совет
1.2.	Выполнение учебных планов и программ	Старшие методисты, руководители кафедр	В течение года	Совещание у заместителя директора по РОП
1.3.	Наличие и качество поурочных планов	Старшие методисты, руководители кафедр, методисты	В течение года	Совещания на факультетах
1.4.	Своевременность подготовки к курсовому и дипломному проектированию, качество выполнения проектов	Старшие методисты	По графику выполнения проектов/работ	Совещание у заместителя директора по РОП Совещания на факультетах
1.5.	Организация учебных и производственных практик	Заместитель директора по РОП, старшие методисты, руководители кафедр, руководители практики	По графику учебного процесса	Совещание у заместителя директора по РОП, совещания на факультетах
1.6.	Выполнение работы по методическому обеспечению профессиональных модулей, учебных дисциплин и всех видов практик	Старшие методисты, методисты	Ежедневно	Научно-методический совет, совещания на факультетах
1.7.	Выполнение работы по созданию рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	Руководители кафедр, методисты.	2 раза в семестр/ по необходимости (в связи с внеплановыми изменениями)	Совещания на факультетах
1.8.	Ведение документации по кафедрам	Заместитель директора по РОП, руководители кафедр	Ежемесячно	Совещание у заместителя директора по РОП, научно-методический совет

1.9.	Заместитель директора по РОП, старшие методисты, методисты	Ежемесячно	Заседания кафедр, методист	Заместитель директора по РОП, старшие методисты, методисты
1.10.	Старшие методисты, руководители кафедр	Ежемесячно	Заседания кафедр	Старшие методисты, руководители кафедр
2.	Работа классных руководителей			
2.1.	Внеклассная воспитательная работа, индивидуальная работа, обеспечение успеваемости и дисциплины обучающихся	Старшие методисты	Старшие методисты	Старшие методисты
2.2.	Работа с родителями	Старшие методисты, заведующие учебной частью.	Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
2.3.	Ведение журнала классного руководителя	Старшие методисты, заведующие учебной частью.	1 раз в семестр	Совещание при зам. директора по СПР
2.4.	Ведение учебно-учетной документации	Старшие методисты	Ежемесячно	Совещание при зам. директора по РОП, СПР
2.5.	Участие обучающихся в мероприятиях колледжа	Старшие методисты, заведующие учебной частью.	Во время подготовки и проведения мероприятий	Совещание при зам. директора по СПР
3.	Работа структурных подразделений			
3.1.	Работа факультетов	Заместитель директора по РОП	Ежедневно	Совещание у заместителя директора по РОП
3.2.	Работа кафедр	Заместитель директора по РОП, методисты	Ежемесячно	Совещание у заместителя директора по РОП
3.3.	Работа кабинетов лабораторий, мастерских	Старшие методисты	Ежемесячно	Совещание на факультетах
3.4.	Работа библиотеки	Заместители директора по РОП, СПР.	1 раз в семестр	Совещание при заместителях директора по РОП, СПР
3.5.	Работа общежития	Зам. директора по СПР.	Ежемесячно	Совещание при зам. директора по СПР
4.	Укрепление учебно-материальной базы			

4.1.	Реализация плана оснащения лабораторий, кабинетов, мастерских	Старшие методисты, руководители кафедр	2 раза в семестр	Совещание на факультетах
4.2.	Санитарное состояние помещений колледжа и общежития	Зам. директора по ТЧ, ТЧ коменданты, техники корпусов.	Ежемесячно	Совещание при заместителе директора по ТЧ.
4.3.	Организация и проведение ремонтных работ	Заместитель директора по ТЧ.	По необходимости	Совещание при заместителе директора по ТЧ
4.4.	Реконструкция лабораторий и кабинетов	Заместитель директора по ТЧ, по РОП.	По необходимости	Совещание при заместителе директора по ТЧ, РОП
4.5.	Состояние оформления кабинетов	Зам. директора по РиИД, по ТЧ.	2 раза в семестр	Совещание при заместителе директора по РиИД

5.2.2. Система внутреннего контроля

Фронтальный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь	Предварительный, фронтальный контроль. Готовность колледжа к учебному году (материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование групп, утверждение регламента работы колледжа, состояние учебной документации).	Директор колледжа, заместители директора	совещание у директора
Январь	Текущий фронтальный контроль. Подведение предварительных итогов семестра. Выполнение режима работы колледжа, организация работы с педагогическими кадрами, состояние преподавания учебных дисциплин, качество знаний обучающихся, предварительная проверка выполнения программ, готовности к итоговой аттестации, закрепление обучающихся за местами практик, организация внеклассной воспитательной работы, работа с родителями и общественностью, корректировка плана работы	Директор колледжа, заместители директора, руководители кафедр	заседание педагогического совета
Август	Итоговый фронтальный контроль. Завершение учебного года: итоги работы колледжа за 2023-2024 учебный год, изучение и оценка педагогической деятельности преподавателей и руководителей колледжа, анализ методической работы, воспитательной работы с обучающимися и их родителями, предварительное обсуждение ключевых аспектов плана работы колледжа на 2024-2025 учебный год.	Директор колледжа, заместители директора, старшие методисты, руководители кафедр	заседание педагогического совета

Персональный контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь Октябрь	Изучение готовности к работе в колледже молодых преподавателей, вновь принятых преподавателей и классных руководителей, оказание им необходимой методической помощи	Заместитель директора по РОП, СПР, методисты, преподаватели - наставники	Собеседование
В течение года	Оказание методической помощи и контроль за работой преподавателей и классных руководителей	Зам. директора по РиИД, СПР, методисты	Собеседование
Декабрь Январь	Изучение системы работы преподавателей с целью обобщения и распространения опыта работы	Заместитель директора по РОП, руководители кафедр	Творческий отчет
Март апрель	Контроль за ходом реализации творческих идей на кафедрах	Заместитель директора по РОП, руководители кафедр	Открытые уроки, творческие выставки
В течение года, по графику	Взаимопосещение уроков преподавателями – предметниками и классными руководителями групп.	Старшие методисты, руководители кафедр	Анализ и самоанализ уроков

Тематический контроль

Сроки	Содержание	Рабочая группа	Примечание
Сентябрь Октябрь	Контроль качества преподавания и знаний обучающихся	Руководители кафедр	Обсуждение итоговой проверки на заседаниях кафедр с приглашением преподавателей - предметников
Декабрь	Проведение контрольных срезов по профессиональному циклу.	Старшие методисты, руководители кафедр	Обсуждение итогов на совещании при зам. директора по РОП
Сентябрь - июнь	Проведение внеклассной работы по формированию интереса у обучающихся к знаниям, участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности	Заместитель директора по РОП, руководители кафедр, преподаватели	Обсуждение итогов на совещании у заместителя директора по РОП
Март	Работа преподавателей профессионального цикла и кураторов в выпускных группах, подготовка обучающихся к защите ВКР.	Зам. директора по РОП, старшие методисты	Обсуждение итогов на совещании у директора

			колледжа
Апрель	Анализ выполнения рабочих программ. Изучение уровня сформированности общих компетенций обучающихся	Старшие методисты, методисты	Обсуждение итогов на совещании у заместителя директора по РОП
Декабрь, май	Контроль за выполнением учебного плана, педагогической нагрузки	Старшие методисты	Педагогический совет
Июнь	Контроль за ходом государственной итоговой аттестации	Зам. директора по РОП	Педагогический совет

6. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. План работы научно-методического совета на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

Обеспечение в колледже информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста, с учетом требования работодателей в условиях современного социокультурного, экономического развития региона.

Основные задачи:

- комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по всем специальностям и профессиям подготовки в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- изучение и распространение лучшего опыта обучения и воспитания, методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности преподавателей.
- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности преподавателей через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников, повышение престижа колледжа через рост квалификации педагогических работников;
- дальнейшая работа по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-практических конференциях, мероприятиях разного уровня;
- оказание помощи педагогическим работникам при прохождении аттестации;
- активизация применения в колледже цифровой образовательной среды, включающей различные информационные сервисы для обучающихся и преподавателей.

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	1.1. Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр по направлениям деятельности на 2023-2024 учебный год. 1.2. Рассмотрение и утверждение плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на 2023-2024 учебный	август	Председатель НМС, старшие методисты, руководители

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	<p>год.</p> <p>1.3. Рассмотрение и утверждение плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки педагогических работников колледжа на 2023-2024 учебный год.</p> <p>1.4. Рассмотрение и утверждение графика аттестации педагогических работников колледжа и графика проведения заседаний аттестационной комиссии на 2023-2024 уч. год.</p> <p>1.5. Организация работы кружков, секций на 2023-2024 учебный год;</p> <p>1.6. Анализ проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году.</p> <p>1.7. Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ.</p>		кафедр
2.	<p>1.1. Ознакомление с планом проведения областных мероприятий для работников профессионального образования Самарской области.</p> <p>1.2. Анализ качества разработки и актуализации учебно-методического комплекса по предметам/дисциплинам/ профессиональным модулям.</p> <p>1.3. Организация участия обучающихся в выставках, конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях и проектах на городском, региональном, всероссийском и международном уровне.</p> <p>1.4. Подготовка семинаров для молодых и вновь принятых специалистов (согласно плану работы, с молодыми специалистами на 2023-2024 учебный год), реализация модели наставничества.</p> <p>1.5. Рассмотрение и утверждение тем курсовых проектов (работ).</p>	сентябрь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
3.	<p>1.1. Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ.</p> <p>1.2. Организация, проведение, участие в конкурсах профессионального мастерства преподавателей и обучающихся, в том числе в чемпионате «Профессионалы», конкурсе профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс», «Преподаватель года» и других.</p> <p>1.3. Организация мероприятий в рамках реализации распоряжения Министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2017 № 533-р о присвоении ГАПОУ «СГК» статуса ведущего колледжа.</p> <p>1.4. Организация работы по внедрению дуального, сетевого и целевого обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения, отработке методики проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>1.5. Рассмотрение и утверждение тем выпускных</p>	октябрь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	квалификационных работ.		
4.	<p>1.1. Подготовка материалов к государственной итоговой аттестации. Рассмотрение и утверждение программ государственной итоговой аттестации по специальностям/профессиям СПО.</p> <p>1.2. Анализ качества разработки методических материалов педагогическими работниками колледжа.</p> <p>1.3. Рассмотрение оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся за 1 семестр текущего учебного года;</p> <p>1.4. Укомплектованность библиотечного фонда колледжа учебной, учебно-методической и специальной литературой. Обзор книжных новинок и периодических изданий.</p>	ноябрь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр, зав. библиотекой
5.	<p>1.1. Подготовка и проведение процедуры Аккредитационного мониторинга по образовательным программам среднего профессионального образования.</p> <p>1.2. Проведение самообследования (создание рабочих групп, формирование отчета).</p> <p>1.3. Создание комплексного программно-методического обеспечения образовательных программ 2023-2024 уч. года (в том числе адаптированных для студентов с ОВЗ).</p> <p>1.4. Анализ мониторинга публикаций педагогических работников колледжа.</p>	декабрь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
6.	<p>1.1. Анализ показателей успеваемости обучающихся в рамках внутреннего самообследования по итогам 1 семестра текущего учебного года.</p> <p>1.2. Применение и анализ современных методов и технологий обучения в образовательном процессе по результатам посещенных уроков, повышение продуктивности образовательного процесса – качества обученности обучающихся.</p> <p>1.3. Анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогических работников; участие в жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп.</p> <p>1.4. Подготовка и проведение Всероссийской научно-практической интернет-конференции.</p>	январь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
7.	<p>1.1. Качество проведения учебных занятий и ведения учебной документации преподавателями колледжа.</p> <p>1.2. Рассмотрение содержания программ и качества организации ДПО обучающихся и внешних слушателей.</p> <p>1.3. Рассмотрение вновь открываемых основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих), актуализация реализуемых основных профессиональных</p>	февраль	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
	образовательных программ (ППССЗ, ППКРС); 1.4. Рассмотрение учебных планов учебных групп 1 курса 2023-2024 учебного года; 1.5. О выполнении ранее принятых решений методических советов.		
8.	1.1. Организация деятельности преподавателей колледжа с неуспевающими и остающимися обучающимися. 1.2. Мониторинг качества проведения открытых учебных занятий педагогическими работниками колледжа. 1.3. Рассмотрение методических разработок и документов для студентов и педагогических работников колледжа, повышающих качество образовательного процесса.	март	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
9.	1.1. Организация работы приемной комиссии и профориентационной работы по набору обучающихся на 2024-2025 учебный год; 1.2. Анализ работы центра содействия трудоустройства выпускников. 1.3. Мониторинг материалов сайта колледжа. 1.4. Анализ подготовки к выполнению выпускных квалификационных работ и проведению демонстрационных экзаменов.	апрель	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
10.	1.1. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся: анализ качества контрольно-оценочных средств. 1.2. О проведении мониторинга работы учебных кабинетов, мастерских. 1.3. Анализ организации работы с одаренными детьми. 1.4. Рассмотрение методических разработок и документов, повышающих качество образовательного процесса.	май	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр
11.	1.1. Подведение итогов работы научно-методического совета и результатов методической работы - отчет за 2023-2024 учебный год. 1.2. Задачи на 2024-2025 уч. год.	июнь	Председатель НМС, старшие методисты, руководители кафедр

6.2. План методической работы

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
1. Развитие кадрового потенциала	Обеспечить освоение педагогами новых образовательных технологий; анализ, систематизация, обобщение, транслирование в педагогических сообществах разного уровня опыта практических результатов профессиональной деятельности	Участие в конференциях, конкурсах (Преподаватель года, Наставник года и т.д.); жюри (оргкомитетах) конкурсов, в работе творческих групп	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, руководители кафедр, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Организация всероссийской конференции педагогических работников	Рост профессионального мастерства преподавателей	Февраль	Методисты, руководители кафедр преподаватели
		Организация мероприятий по освоению технологий внедрения ФГОС по перспективным и востребованным на рынке труда профессиям и специальностям, требующим среднего профессионального образования («ТОП-50»), профессиональных стандартов; продолжение работы по внедрению дуального обучения, новых образовательных технологий, в том числе элементов электронного обучения отработке методики проведения демонстрационного экзамена	Корректировка УМД, обновление методики преподавания, повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	В течение года	Методисты, руководители кафедр, старшие методисты, преподаватели, студенты
		Взаимопосещение занятий, проведение открытых уроков	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, руководители кафедр, преподаватели
		Семинары-практикумы по ознакомлению преподавателей, работающих в группах со студентами с ОВЗ с дистанционной	Использование системы «Открытое	В течение года	Методисты, руководители кафедр, техники-

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
		системой «Открытое образование»	образование в группах, обучающихся с ОВЗ		программисты
		Участие в тематических лекциях и мастер - классах в сфере информационных технологий в рамках «Лекторий» Минпросвещения России в социальной сети «Вконтакте»	Рост профессионального мастерства преподавателей, популяризация IT – специальностей.	В течении года	Методисты, руководители кафедр, техники-программисты
		Онлайн курсы для преподавателей IT - специальностей «Введение в программирование на языке Python», «Введение в алгоритмы: реализация на языке C++» и др.	Рост профессионального мастерства преподавателей, популяризация IT – специальностей.	В течение года	Методисты, руководители кафедр, техники-программисты
		Курсы повышения квалификации	Использование интерактивных технологий на учебных занятиях, методические разработки учебных занятий, повышение показателя качества обученности	В течение года	Педагогические работники
	Приобретение преподавателями опыта деятельности в организациях соответствующей	Стажировка преподавателей на базе профильных организаций-работодателей	Повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	Старшие методисты, методисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	профессиональной сферы				
	Организовать процедуру прохождения аттестации педагогическими работниками	Подготовка портфолио достижений	Повышение/подтверждение квалификационных категорий педагогами	В течение года	Методисты, педагоги
	Организовать работу с вновь принятыми педагогами	Семинары-практикумы по реализации показателей эффективности деятельности педагогических работников	Повышение мотивации преподавателей, повышение показателей эффективности деятельности образовательного учреждения	Октябрь	Методисты, педагоги
		Семинары-практикумы по ведению рабочей документации, внедрению современных педагогических технологий (по программе работы с молодыми специалистами)	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение учебного года	Методисты, руководители кафедр Заместитель директора по РОП, наставники молодых специалистов
	Обеспечить освоение педагогами технологии работы со студентами с ОВЗ	Семинары-практикумы по технологии работы с обучающимися с ОВЗ совместно со специалистами Самаркой городской общественной организации детей-инвалидов и инвалидов с детства «Парус надежды»	Использование освоенных технологий обучения на учебных занятиях в группах	Сентябрь	Методисты, руководители кафедр.

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
2. Обновление содержания образования в соответствии с ФГОС, профессиональными стандартами	Разработать ППСЗ по новым программам подготовки специалистов среднего звена (в том числе по «ТОП-50»)	Организация групп разработчиков, разработка и утверждение ППСЗ	Разработанные и утвержденные ППСЗ	Сентябрь-май	Рабочие группы (Преподаватели, руководители кафедр, методисты)
	Актуализировать ППСЗ/ППКРС в соответствии с запросами работодателей, профессиональными стандартами, стандартами ВСП	Организация деятельности кафедр	Актуализированные ППСЗ/ППКРС	Сентябрь-май	Преподаватели, руководители кафедр, методисты
3. Учебно-методическая деятельность	Совершенствование педагогами технологии разработки УМД	Семинар-практикум: «Разработка и оформление учебной документации (рабочих программ, контрольно-оценочных средств по дисциплине, МДК и ПМ, методических материалов)»	Формирование УМД. Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, руководители кафедр
		Мастер-класс: создание портфолио/методического паспорта педагогического работника	Повышение/подтверждение квалификационных категорий педагогами. Рост профессионального мастерства	В течение года	Методисты, руководители кафедр
		Семинар-практикум: «Организация сопровождения дипломной работы (проекта) обучающихся»	Методические указания для обучающихся по		

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			выполнению дипломных работ (проектов) Повышение мотивации обучающихся		
		Организация открытой защиты курсовых работ (проектов)	Повышение мотивации обучающихся	Апрель	Методисты, руководители кафедр Зам. директора по РОП, руководители курсового проекта
4. Создание комплексного методического обеспечения образовательного процесса	Обновить информационные ресурсы для обучающихся и преподавателей	Подключение к электронной библиотеке	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	В течение года	Библиотекарь, методисты, преподаватели, руководители кафедр
	Обновить медиатеку на сайте колледжа	Размещение материалов на сайте колледжа	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	Октябрь	Руководители кафедр, методисты, техник-программист
	Обновить средства обучения	Приобретение виртуальных лабораторий, учебных стендов, оборудования	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя	В течение года	Старшие методисты, преподаватели, руководители кафедр

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
			качества обученности		
	Продолжить внедрение элементов электронного обучения	Продолжение работы с разделом для обучающихся, в том числе заочной формы обучения, на сайте колледжа; Работа с обучающимися с ОВЗ	Оптимизация образовательного процесса по заочной форме обучения	В течение года	Методисты, преподаватели, руководители кафедр
	Организация предоставления услуг ассистента (тьютера), оказывающего обучающимся-инвалидам необходимую техническую и методическую помощь.	Реализация обучения людей с ограниченными возможностями	В течение учебного года	В течение года	Тьютор, методисты, преподаватели, руководители кафедр
5. Организация научно-исследовательской деятельности студентов	Совершенствовать научно-исследовательскую деятельность обучающихся в рамках образовательного процесса	Участие обучающихся в научно-практических конференциях различного уровня;	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества обученности	Октябрь-апрель	Преподаватели, методисты, руководители кафедр
	Обеспечить условия для организации/развития системы научно-исследовательской работы	Региональный чемпионат профессионального мастерства среди студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», и региональный чемпионат профессионального мастерства «Профессионалы»	Повышение мотивации обучающихся, повышение показателя качества	Октябрь	Преподаватели, методисты, руководители кафедр

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	обучающихся		обученности Победа в национальном финале «Профессионал»		
		Областная научно-практическая конференция для обучающихся с ОВЗ «Ломоносовские чтения: Дебют в науке» Выпуск студенческой газеты «Большая перемена», оформление сборников Поддержка информационного сопровождения на сайте Колледжа о деятельности СНО	Повышение мотивации студентов, повышение показателя качества обученности	Сентябрь - июнь	Преподаватели, методисты, руководители кафедр
		Открытая защита курсовых проектов	Открытая защита курсовых проектов	Апрель	Преподаватели, методисты, руководители кафедр
6. Педагогический мониторинг	Провести мониторинг качества методической деятельности преподавателя	Анализ работы кафедр	Отчеты работы кафедр Корректировка работы кафедр	В течение года	Методисты, руководители кафедр
	Провести мониторинг уровня освоения инновационных методик преподавания	Посещение и анализ занятий Проведение мастер-классов	Рост профессионального мастерства преподавателей	В течение года	Методисты, руководители кафедр
	Провести мониторинг степени удовлетворенности обучающихся	Анкетирование обучающихся	Показатели степени удовлетворенности качеством предоставления	Апрель	Методисты, руководители кафедр

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	качеством предоставления образовательных услуг		образовательных услуг Корректировка организационно-методической и учебной деятельности по итогам анкетирования		
7. Повышение продуктивности образовательного процесса	Диагностика качества знаний	Анализ промежуточной аттестации. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа Анализ качества обучения в рамках РСКА	Повышение качества обучения по результатам промежуточной аттестации	Декабрь, май	Методисты
		Анализ ГИА. Корректировка учебно-методической деятельности по итогам анализа	Повышение качества обучения по результатам ГИА	июнь	Методисты
	Формирование документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций по каждому виду профессиональной деятельности	Разработка методических указаний по формированию портфолио достижений обучающегося	Портфолио достижений - как «визитная карточка» при трудоустройстве выпускников	Январь	Методисты
	Оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у	Мониторинговый замер уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся по ППССЗ и ППКРС СПО	Результаты анализа уровня сформированности общих и профессиональных	Март	Методисты

направления деятельности	Задачи	Мероприятия	Показатели достижения	Сроки	Ответственные
	обучающихся на различных этапах освоения ОПОП		компетенций		
	Обмен опытом преподавателей инклюзивного образования	Научно-практическая конференция для преподавателей инклюзивного образования	Повышение качества подготовки обучающихся с ОВЗ	апрель	Методисты

6.3. План работы студенческого научного общества

Цели студенческого научного общества (СНО) колледжа:

- создание условий для самореализации обучающихся в научном творчестве;
- формирование ценностного отношения к поисково-исследовательской деятельности;
- профессиональный и карьерный рост обучающихся;
- поддержка одаренных обучающихся, развитие их интеллектуального потенциала.

Задачи СНО колледжа:

- формирование системы научных взглядов, обучающихся;
- развитие личности, способной к адаптации в профессиональных условиях, к глубокому изучению дисциплин, имеющих направленность на исследовательскую, аналитико-проектировочную и другие виды творческой самореализации;
- овладение методикой научно-исследовательской работы, умением самостоятельно и творчески мыслить, использовать полученные знания на практике;
- участие членов общества в научно-исследовательских конференциях, в конкурсах профессионального мастерства, различных формах презентации учебно-исследовательских работ, в проведении мастер-классов, в издании сборников по материалам учебно-исследовательской работы;
- формирование у обучающихся навыков публичного выступления.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организационно-методическое обеспечение		
1.1.	Утверждение плана работы СНО на 2023-2024 учебный год	октябрь, 2023	Сырцова К.А.
1.2.	Организация работы по привлечению обучающихся для работы в НСО	октябрь, 2023	Сырцова К.А. кураторы групп
1.3.	Утверждение научных руководителей СНО	октябрь, 2023	Любченко Е.А.
1.4.	Разработка Положения о проведении студенческих конференций (конкурсов): - Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся» - Ломоносовские чтения: Дебют в науке для лиц с ОВЗ и инвалидов (областная); - Фестиваль информационных технологий «ИТ Стар Фест»	ноябрь, 2023 январь, 2024 март, 2024	Бабич И.А. Бабич И.А. Сырцова К.А.
1.5.	Оформление приказов, сертификатов, дипломов, сборников тезисов выступлений по итогам проведения конференций в колледже.	В течение года	Толкачева И.В., Сырцова К.А. оргкомитет
1.6.	Разработка методических материалов: - Правила оформления научно-исследовательской работы; - Работа с источником информации	ноябрь, 2023	Сырцова К.А., Ващенко И.Ю.
1.7.	Подготовка отчета о деятельности СНО за 2023-2024 учебный год	май, 2024	Толкачева И.В., Сырцова К.А., научные руководители
1.8.	Подготовка материала для размещения на сайте колледжа и в студенческой газете «Большая перемена»	в течение года	Мишина Ж.А., Писарева Н.В., Миненко Г.П., научные

			руководители
1.9.	Проведение собраний и семинаров для членов СНО и научных руководителей.	в течение года	Сырцова К.А., научные руководители
2.	Научно-исследовательская и творческая работа		
2.1.	Организация исследовательской работы обучающихся	в течение года	Научные руководители
2.2.	Организация участия обучающихся: - в международных, всероссийских, областных научно-практических конференциях; - в областном конкурсе научно-технического творчества студентов профессиональных образовательных организаций (молодежи) «Открытие»; - в фестивале информационных технологий «ИТ Стар Фест»; - в международной студенческой научно-практической конференции «Полиграфия: вчера, сегодня, завтра»; - во всероссийском конкурсе творческих работ молодежи «Люди так не делятся»; - в профессиональном конкурсе «Искусство печати»; - в областной научно-практической конференции для лиц с ОВЗ и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»; - в конкурсах технического творчества; - в международной сертификационной олимпиаде «Траектория Будущего»; - во всероссийской олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования (начальный, региональный этап); - в международной олимпиаде в сфере информационных технологий «ИТ - Планета»; - в международной студенческой олимпиаде по веб- программированию; - во всероссийском конкурсе студенческих работ «Профстажировки 2.0»; - в региональном чемпионате «Профессионалы»; - в региональном чемпионате по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»; - в серии мероприятий по искусственному интеллекту и анализу данных «AL Jorney» и «AL Jorney Junior»; - во всероссийском конкурсе «Цифровой	в течение года	Любченко Е.А., Толкачева И.В. Сырцова К.А., научные руководители

	<p>прорыв»;</p> <ul style="list-style-type: none"> -в международном конкурсе по искусственному интеллекту среди детей; -в открытых онлайн-курсах «Введение в программирование на языке Python», «Введение в алгоритмы: реализация на языке C++» и т.п. -во всероссийском конкурсе научно-технических проектов «Большие вызовы» и одноименной проектной образовательной программе; - в открытом чемпионате творческих компетенций «Арт Мастер» 		
2.3.	Организация и проведение тематических декад	в течение года	Председатели ПЦК, научные руководители
3.	Обучающие семинары для членов СНО		
3.1.	Правила оформления исследовательской работы	ноябрь, 2023	Ващенко И.Ю., Глазова И.В.
3.2.	Библиографическое оформление научно-исследовательских работ	декабрь, 2023	Ващенко И.Ю., научные руководители
3.3.	Правила публичной презентации (публичного выступления)	январь, 2024	научные руководители

**6.4. План работы Ресурсного учебно-методического центра среднего профессионального образования
в соответствии с Положением о создании и деятельности РУМЦ СПО в системе среднего профессионального образования и
Межведомственным комплексным планом мероприятий, утвержденным Заместителем Председателя Правительства
Российской Федерации Т. Голиковой от 21 декабря 2021 г. № 14000п-П8***

№ п/п	Задачи РУМЦ СПО в соответствии с Положением о создании и деятельности РУМЦ СПО в системе среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) и Межведомственным комплексным планом мероприятий, утвержденным Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. Голиковой от 21 декабря 2021 г. № 14000п-П8 (далее – МКП)	Наименование планируемых к реализации РУМЦ СПО мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1	2	3	4	5
1	Экспертно-консультационное сопровождение			
1.1	Обеспечение взаимодействия со специалистами ФУМО СПО по вопросам совершенствования федеральных образовательных стандартов СПО в части обучения инвалидов и лиц с ОВЗ (<i>пункт 2.1.1 Положения</i>)	Работа в составе экспертно-методической группы РУМЦ СПО, утвержденной ФМЦИО от 03 февраля 2023 г.	В течение года, по запросу	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
1.2	Обеспечение взаимодействия с БПОО, ПОО по вопросам методического обеспечения проведения профориентационных мероприятий, методик и технологий организации сопровождения инвалидов и лиц с ОВЗ в субъекте Российской Федерации в	Консультирование специалистов ПОО региона по вопросам обучения лиц с ОВЗ и инвалидностью и создания инклюзивного образовательного пространства в ПОО. Предоставление консультационных услуг педагогическим работникам по вопросам	В течение года, по запросу	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

	процессе получения ими СПО, ПО и ДПО, а также на закрепленных территориях за РУМЦ СПО (пункт 2.1.1 Положения)	сопровождения процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в рамках курсов повышения квалификации. Работа горячей линии		
1.3	Обеспечение проведения экспертизы адаптированных образовательных программ, методических материалов, контрольно-оценочных средств и т.д. в сфере СПО, ПО и ДПО, разрабатываемых другими ПОО, в том числе по запросу ФМЦИО (пункт 2.1.1 Положения)	Участие в экспертизе адаптированных образовательных программ СПО, ПО и ДПО Проведение экспертиз учебно-методической продукции в составе экспертно-методической группы РУМЦ СПО, утвержденной ФМЦИО от 03 февраля 2023 г. Разработка адаптированной примерной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по заданию ФМЦИО	В течение года / по запросу	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
2	В рамках методического и научно-образовательного сопровождения деятельности образовательных организаций, реализующих программы СПО, ПО и ДПО для инвалидов и лиц с ОВЗ РУМЦ СПО			
2.1	Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп (не менее 4-х) (пункт 2.1.2 Положения)	Актуализация разработанных методических пособий. Разработка ЭУМК МДК.04.01 «Модернизация программного обеспечения персональных компьютеров и серверов» адаптированной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем Разработка ЭУМК по дисциплине «Информатика/ Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Основы материаловедения»	апрель	Альтикова О.А.
2.2	Обеспечение разработки и актуализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ СПО, ПО и ДПО, контрольно-измерительных материалов,	Актуализация и разработка адаптированных программ: 09.02.03 Программирование в компьютерных системах	В течение года	Альтикова О.А.

	<p>фондов оценочных средств, в том числе с участием работодателей (включая рабочие программы всех видов практик) (пункт 2.1.2 Положения)</p>	<p>(нарушение слуха, нарушение ОДА) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (нарушение слуха, нарушение ОДА) 09.02.07 Информационные системы и программирование (нарушение слуха, нарушение ОДА) 44.02.01 Дошкольное образование (нарушение слуха) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (нарушение зрения, нарушение слуха, нарушение ОДА) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (Нарушение ОДА) 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (нарушение слуха, нарушение зрения)</p>		
2.3	<p>Обеспечение разработки и актуализации методических рекомендаций по вопросам сопровождения реализации образовательных программ СПО, ПО и ДПО, в том числе по использованию специального оборудования, технических средств реабилитации, программных средств для обучения лиц с ОВЗ и инвалидов с привлечением представителей общественных организаций инвалидов и экспертов в области предупреждения причинения вреда (пункт 2.1.2 Положения)</p>	<p>Обеспечение разработки методических рекомендаций по реализации примерной АОП 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (отдельных дисциплин, профессионального модуля); Актуализация разработанных методических рекомендаций: 1. Методические рекомендации по профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ОВЗ 2. Методические рекомендации для специалистов, ответственных за работу в приемной комиссии по вопросам приема на обучение в профессиональные образовательные организации лиц с ОВЗ и инвалидностью. 3. Методические рекомендации по организации деятельности социального педагога и тьютора с обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью</p>	октябрь	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

2.4	Обеспечение разработки, апробации и актуализации инновационных методик и технологий преподавания отдельных дисциплин, модулей, практик в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (пункт 2.1.2 Положения)	Разработка технологии преподавания отдельных дисциплин по профессии СПО 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем, Специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Апрель	Альтикова О.Г.
2.5	Обеспечение разработки учебных материалов отдельных дисциплин в рамках образовательных программ СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (пункт 2.1.2 Положения)	Обеспечение разработки методических рекомендаций по реализации примерной АОП 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (отдельных дисциплин, профессионального модуля) Актуализация Методических рекомендаций по разработке адаптированных образовательных программ профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (нарушением интеллектуального развития).	декабрь	Альтикова О.Г. Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
2.6	Обеспечение участия в организации обучения региональных экспертов чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» (пункт 2.1.2 Положения)	Участие в организации обучения педагогических работников	В течение года (в соответствии и с графиком)	Краснопевцева Н.А.
2.7	Обеспечение разработки, актуализации конкурсных заданий региональных и национальных чемпионатов по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс», в том числе в рамках работы советов по компетенциям конкурсов «Абилимпикс» (пункт 2.1.2 Положения)	Разработка и актуализация конкурсных заданий в соответствии с перечнем компетенций Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	В течение года (в соответствии и с графиком)	Краснопевцева Н.А.
2.8	Обеспечение взаимодействия с ФУМО СПО и Федеральными учебно-методическими объединениями в сфере высшего образования, образовательных организаций,	Проведение экспертиз учебно-методической продукции в составе экспертно-методической группы РУМЦ СПО, утвержденной ФМЦИО от 03 февраля 2023 г.	В течение года По заданию ФМЦИО	Краснопевцева Н.А.

	осуществляющих образовательную деятельность по программам профессионального обучения и дополнительного образования, и иных организаций по вопросам проведения научных исследований по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ <i>(пункт 2.1.2 Положения)</i>	Заключение соглашения с РУМЦ ВПО в Самарской области для взаимодействия по вопросам проведения научных исследований по проблемам методического сопровождения образовательного процесса по программам СПО, ПО и ДПО для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ		
2.9	Обеспечение разработки и актуализации методических рекомендаций, сборников лучших практик по вопросам инклюзивного профессионального образования с целью трансляции лучших практик подготовки лиц с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп (по тематике проведения профориентационных мероприятий, получения СПО, ПО и ДПО, преподавания отдельных дисциплин, модулей, практик) <i>(пункт 2.1.2 Положения)</i>	Обеспечение разработки и актуализации: Методических пособий по вопросам реализации методик и технологий в процессе реализации инклюзивного образования; Методических пособий по вопросам профориентации и самоопределения инвалидов и лиц с ОВЗ; Публикация на странице РУМЦ СПО Сборника докладов в рамках Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся – 2023» с лучшими практиками подготовки лиц с инвалидностью и ОВЗ.	Июнь Ноябрь	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
2.10	Обеспечение разработки методических рекомендаций по формированию перечня и использованию в учебном процессе специального оборудования, технических средств реабилитации, программных продуктов необходимого для использования в учебном процессе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп по программам СПО, ПО и ДПО <i>(пункт 2.1.2 Положения)</i>	Организация и проведение мастер-класса /семинара по теме «Современные цифровые сервисы и технологии, применяемые для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ» Разработка методических рекомендаций по использованию в учебном процессе специального оборудования по программе профессионального обучения «Консультант в области развития цифровой грамотности населения»	май	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
2.11	Разработка и реализация программ повышения	Реализация программ повышения	Октябрь	Краснопевцева Н.А.

	<p>квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования при согласовании с ФМЦИО (пункт 2.1.2 Положения, пункт 1.2.4. МКП)</p>	<p>квалификации руководящих и педагогических работников, специалистов сопровождения профессиональных образовательных организаций по перспективным направлениям в сфере инклюзивного профессионального образования: - Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Современные цифровые технологии в обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Категория слушателей: преподаватели ПОО, мастера ПО и учителя ОО. 36 часов. - Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации «Комплексное сопровождение процесса обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях профессиональной образовательной организации» Категория слушателей: руководители, преподаватели, педагоги-психологи и социальные педагоги ПОО. 36 часов.</p>	<p>Ноябрь Июнь</p>	<p>Руководитель РУМЦ</p>
2.12	<p>Организация и проведение семинаров по обучению преподавателей для работы со студентами с инвалидностью, создания и организации работы РУМЦ СПО (пункт 2.1.2 Положения)</p>	<p>Организация и проведение: 1. Круглый стол в рамках всероссийского конкурса «Люди так не делятся-2023»; 2. Деловая программа регионального чемпионата Абилимпикс; 3. Вебинар «Современные цифровые сервисы и технологии, применяемые для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ» 4. Совещание со специалистами образовательных организаций, реализующих программы СПО и ПО по итогам реализации в 2023 г в Самарской области Межведомственного комплексного плана</p>	<p>Ноябрь Май Октябрь Декабрь</p>	<p>Краснопевцева Н.А.</p>

		мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц утв. зам. Председателя Правительства РФ Голикова Т. от 21.12.2021г.		
2.13	Организация обмена опытом между преподавателями по работе со студентами-инвалидами с различными нозологиями (пункт 2.1.2 Положения)	1. Круглый стол в рамках всероссийского конкурса «Люди так не делятся-2023»; 2. Деловая программа регионального чемпионата Абилимпикс 3. Региональный конкурс научно-практических и исследовательских работ для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью « Ломоносовские чтения: Дебют в науке » 4 Межрегиональный конкурс методических разработок «Методы и приемы работы в условиях инклюзивного образования. 5. Региональный Форум инноваций «Педагогические идеи и инновационные практики в системе среднего профессионального образования Самарской области»	Ноябрь Май Апрель Ноябрь	Краснопевцева Н.А.
2.14	Обеспечение разработки и реализации программ профессионального обучения, в том числе адаптированных для лиц с инвалидностью и ОВЗ в т.ч. с нарушениями интеллектуального развития (пункт 2.1.2 Положения)	Реализация адаптированной программы профессионального обучения программы ПО «Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)»; Актуализация 17 АОП по ПО для лиц с интеллектуальными нарушениями.	Февраль-март В течение года	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
2.15	Разработка атласа профессий и ежегодное обновление ТОП-10 профессий для лиц с инвалидностью и ОВЗ, востребованных на рынке труда в субъекте Российской Федерации и на закреплённых территориях (субъектах Российской Федерации)	Участие в разработке и обновлении атласа профессий для лиц с инвалидностью и ОВЗ	Май-июнь	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

	<i>(пункт 2.1.2 Положения)</i>			
2.16	Обеспечение разработки методических пособий по вопросам приема в ПОО, обучения и реализации программ СПО, ПО и ДПО, профориентации, методики и технологии СПО и ПО, трудоустройства, трансляции лучших практик для родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ <i>(пункт 1.3.3 МКП)</i>	Разработка методических рекомендаций по проведению профориентационных каникулярных смен для инвалидов и лиц с ОВЗ; Методические рекомендации по вопросам приема инвалидов и лиц с ОВЗ в ПОО	Май Июнь	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
3	Информационно-аналитическое сопровождение			
3.1	Формирование, ведение и ежегодная актуализация банка адаптированных образовательных программ по закрепленным профессиям и специальностям (привлечением ФУМО СПО и иных структур, участвующих в разработке образовательных программ по соответствующим укрупненным группам профессий и специальностей СПО), методик и технологий, используемых для преподавания данных образовательных программ, а также их размещение на сайте РУМЦ СПО <i>(пункт 2.1.3 Положения)</i>	Ведение и актуализация Единого информационного ресурса Самарской области – электронно-методический кабинет https://do.asurso.ru/course/view.php?id=32#section-8	В течение года	Руководитель РУМЦ
3.2	Обеспечение разработки и проведения мониторингов, социологических опросов в соответствии с поручениями ФМЦИО по тематике инклюзивного профессионального образования, публикации информационно-аналитических материалов на сайте РУМЦ СПО и иных информационных ресурсах <i>(пункт 2.1.3 Положения)</i>	Участие в мониторингах: - мониторинг эффективности деятельности БПОО и РУМЦ; - мониторинг по обеспечению ПОО условий доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и предоставляемых услуг в сфере образования Публикации информационно-аналитических материалов на сайте РУМЦ СПО и иных информационных ресурсах	В соответствии и с запросом и/или по поручению ФМЦИО	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
3.3	Проведение различных экспертиз по поручению ФМЦИО, связанных с оценкой (подтверждением) соответствия процессов, услуг в сфере образования требованиям	Проведение экспертиз в составе экспертно-методической группы РУМЦ СПО, утвержденной ФМЦИО от 03 февраля 2023 г.	В соответствии и с запросом и/или по	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

	технических регламентов, документам по стандартизации, иным требованиям на основе профессиональной оценки, а также подготовка экспертных заключений, рекомендаций и др. (пункт 2.1.3 Положения)		поручению ФМЦИО	
3.4	Обеспечение ведения раздела РУМЦ СПО на сайте ПОО, которой присвоен соответствующий статус, функционирования и актуализации страниц РУМЦ СПО на сайтах ПОО, ведения официальных аккаунтов в социальных сетях и мессенджерах (пункт 2.1.3 Положения, пункт 1.3.4 МКП)	Ведение страницы РУМЦ СПО на сайте https://samgk.ru/resursuchebmetod/ в социальных сетях https://vk.com/sammgk https://t.me/bpoorumssso	В течение года	Руководитель РУМЦ
3.5	Обеспечение проведения анализа наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей СПО для инвалидов и лиц с ОВЗ и разработки реестра примерных адаптированных образовательных программ по наиболее перспективным профессиям и специальностям, в том числе с возможностью использования дистанционных образовательных технологий (пункт II.4.5 МКП)	Проведение анализа и актуализация перечня востребованных профессий и специальностей СПО и ПО в Самарской области	Апрель, май	Руководитель РУМЦ
3.6	Обеспечение проведения анализа наиболее востребованных и перспективных профессий профессионального обучения для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и разработки примерных программ профессионального обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по наиболее перспективным профессиям (пункт II.4.6 МКП)	Актуализация перечня востребованных профессий и специальностей СПО и ПО (для лиц с интеллектуальными нарушениями) В Самарской области	Апрель, май	Руководитель РУМЦ

4	Межрегиональное развитие инклюзивного образования в системе СПО, ПО и ДПО			
4.1	<p>Обеспечение разработки и передачи в другие РУМЦ СПО и ПОО на закрепленных территориях за РУМЦ СПО (субъектах Российской Федерации) методик и порядка применения образовательных технологий для студентов с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в учебном процессе на всех этапах обучения (пункт 2.1.4 Положения)</p>	<p>Разработка и передача в другие РУМЦ СПО и ПОО методик для студентов с инвалидностью и ОВЗ различных нозологий в учебном процессе в рамках заключенных соглашений о сетевом взаимодействии</p>	<p>В течение года, по запросу</p>	<p>Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ</p>
4.2	<p>Организация работы тиражированию эффективных образовательных технологий, наиболее приемлемых при обучении студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями (пункт 2.1.4 Положения)</p>	<p>Организация и проведение «круглого стола» по распространению лучших практик Самарской области по обучению, комплексному сопровождению и трудоустройству лиц с ОВЗ и инвалидностью в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регионального конкурса научно-практических, исследовательских работ и социальных проектов для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью «Ломоносовские чтения: дебют в науке» «Лучшие практики подготовки лиц с ОВЗ и инвалидностью» - Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2023» «Лучшие практики подготовки лиц с ОВЗ и инвалидностью» - Межрегионального конкурса методических разработок «Методы и приемы работы в условиях инклюзивного образования. - II Всероссийской интернет-конференции «Развитие системы воспитания в образовательных организациях» 	<p>Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Апрель</p> <p>Март</p>	<p>Мишина Ж.А. Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ</p>
4.3	<p>Оказание помощи в адаптации образовательных технологий для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ с</p>	<p>Консультационная деятельность в режиме работы «Горячей линии» в разделе РУМЦ СПО на официальном сайте ГАПОУ «СГК»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Альтикова О.Г. Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ</p>

	различными нозологиями (пункт 2.1.4 Положения)	https://samgk.ru/resursuchebmetod/ Оказание помощи в адаптации образовательных технологий для обучения студентов с инвалидностью и ОВЗ с различными нозологиями	По запросу	
4.4	Организация и проведение регулярных специализированных научно-практических семинаров и конференций по проблеме СПО, ПО и ДПО обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (пункт 2.1.4 Положения)	Организация и проведение: - Регионального конкурса научно-практических исследовательских работ и социальных проектов для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью «Ломоносовские чтения: дебют в науке» «Лучшие практики подготовки лиц с ОВЗ и инвалидностью» - Деловой программы регионального чемпионата Абилимпикс - Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2023» «Лучшие практики подготовки лиц с ОВЗ и инвалидностью» - Межрегионального конкурса методических разработок «Методы и приемы работы в условиях инклюзивного образования» - II Всероссийской интернет-конференции «Развитие системы воспитания в образовательных организациях»	март Май Ноябрь Апрель Март	Мишина Ж.А. Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
4.5	Обеспечение сетевого взаимодействия с РУМЦ СПО субъектов Российской Федерации по вопросам разработки и реализации различных образовательных программ (пункт 2.1.4 Положения)	Расширение межрегионального сетевого взаимодействия. Заключение соглашений о сетевом взаимодействии с ПОО в субъектах РФ	В течение года	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
4.6	Обеспечение разработки методологии сетевого взаимодействия РУМЦ СПО с другими ПОО в целях обеспечения доступности образования и повышения качества образования	Разработка методологии сетевого взаимодействия РУМЦ СПО с другими ПОО	В соответствии и с запросом	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

	обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (пункт 2.1.4 Положения)			
4.7	Предоставление данных для ведения единой образовательной платформы адаптированных основных профессиональных образовательных программ по нозологиям и УГПС (реестра) (пункт 2.1.4 Положения)	Разработка адаптированной примерной образовательной программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома по заданию ФМЦИО (для 4-х нозологий) Ведение Реестра адаптированных образовательных программ на едином информационном ресурсе Самарской области (ЭМК) https://do.asurso.ru/course/view.php?id=32#section-8	Апрель В течение года	Руководитель РУМЦ
4.8	Обеспечение взаимодействия с ПМПК в субъектах Российской Федерации, в том числе для работы в качестве экспертов при проведении обследований при определении необходимых специальных условий, создаваемых при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения (пункт 1.2.3 МКП)	Организация взаимодействия с ПМПК в рамках заключенного договора о взаимодействии	Сентябрь, октябрь	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ
4.9	Обеспечение 100% сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций с РУМЦ СПО (пункт II.2.2 МКП)	Заключение соглашений о сетевом взаимодействии с ПОО Саратовской области	В течение года	Краснопевцева Н.А. Руководитель РУМЦ

6.5. План работы библиотеки на 2023 – 2024 учебный год

Задачи библиотеки:

- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала колледжа;
- воспитание информационной культуры, развитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами;
- оказание помощи в выборе необходимой литературы, в повышении культурного уровня и совершенствовании знаний студентов;
- участие в работе колледжа по воспитанию студентов в соответствии с единым годовым планом социально-педагогической работы;
- координация деятельности библиотеки с библиотеками других систем и ведомств города Самары;
- совершенствование форм и методов работы с читателями;
- обеспечение повышения квалификации работников библиотеки;
- расширение использования компьютерной техники в работе;
- усовершенствование работы электронного каталога.

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный
Справочно-библиографическая работа				
1.	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования)	Постоянно		Библиотекарь
2.	Оформление выставок «Новых поступлений» учебной литературы в фонд библиотеки	По мере поступления литературы	1- 5 курсы	Библиотекарь
3.	Информирование председателей предметных (цикловых) комиссий о новой учебной и методической литературе, поступившей в фонд библиотеки	По мере поступления литературы		Библиотекарь
4.	Прием и выполнение запросов читателей, выполнение библиографических консультаций	В течение года	1- 5 курсы	Библиотекарь
5.	Подбор материалов для методического кабинета к методическим семинарам, педсоветам и классным часам, массовым мероприятиям, проводимым в колледже.	В течение года		Библиотекарь, методисты, кураторы
6.	Проверка фонда библиотеки на наличие запрещённых экстремистских материалов. Проводить сверку печатных и электронных материалов с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ	В течение года		Библиотекарь
7.	Подготовка рекомендательных списков	В течение года	1- 5 курсы	Библиотекарь

	литературы			
--	------------	--	--	--

Пропаганда библиотечно-библиографических знаний

1.	Беседа со студентами 1-х курсов «О правилах пользования библиотекой». Запись в библиотеку.	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы
2.	Участие в «Дне периодики». Медиа - экскурсия по библиотеке. Знакомство с алфавитным и систематическим каталогами, справочной литературой, расстановкой книжного фонда.	Октябрь	1 курс	Библиотекарь, кураторы Самарская областная универсальная научная библиотека
3.	Беседа со студентами - дипломниками «О правилах библиографического оформления списков литературы в дипломах и курсовых работах».	Март	3- 5 курс	Библиотекарь

Воспитательная работа Нравственное и эстетическое воспитание

1	Всероссийский праздник. День знаний. «Здравствуй студент»	1 сентября	1 - 2 курс	Библиотекарь, студсовет
2	Беседа «Терроризм - главная угроза человечеству», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	3 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы, посвященная 100 - летию со дня рождения русского поэта Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923 - 2004)	7 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы, посвященная Международному «Дню грамотности»	8 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы «Расул Гамзатов - гордость и слава Дагестана», посвященная 100 - летию со дня рождения аварского поэта, народного поэта Расула Гамзатовича Гамзатова (1923 - 2003)	8 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
6.	Выставка литературы, посвященная - 195 - летию со дня рождения русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910)	9 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
7.	Выставка литературы, посвященная - 220 - летию со дня рождения французского писателя Проспера Мериме (1803 - 1870)	28 сентября	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
8.	«Диалог поэтических миров» - литературная композиция, посвященная	Октябрь	1-2 курс	Библиотекарь, «Самарская

	130 - летию со дня рождения Владимира Маяковского			муниципальная информационно – библиотечная система» филиал №8
9.	Информационно - познавательный час: «Эхо прошедшей войны», к 82 годовщине военного парада в г.Куйбышеве (1941г.)	7 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
10.	Выставка литературы «Когда мы едины, мы не победимы» - к Дню народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612г.)	4 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
11.	Выставка литературы, посвященная 205 - летию русского писателя Ивана Сергеевича Тургенева (1818 - 1883)	09 ноября	1 -2 курс	Библиотекарь, студсовет
12.	Интеллектуальная викторина «Наука высший разум человечества», посвященная «Дню науки»	10 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
13.	Выставка литературы «Толерантность – дорога к миру» - посвященная международному дню толерантности.	16 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
14.	«Мир Достоевского» - в рамках творческой встречи с художественным руководителем театра «Сцена 8», режиссером Федорочивой Н.Б.	ноябрь	1-2 курс	Библиотекарь, «Самарская муниципальная информационно – библиотечная система» филиал №8
15.	Литературный час: «Мир словарей и энциклопедий», посвященный Дню словаря	22 ноября	1 курс	Библиотекарь, студсовет
16.	Книжная выставка литературы, посвященная 110 - летию со дня рождения русского писателя Виктора Юзефовича Драгунского (1913 - 1972)	1 декабря	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
17.	Книжная выставка литературы, посвященная 220 – летию со дня рождения русского поэта Федора Ивановича Тютчева (1803 - 1873)	5 декабря	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет
18.	Выставка литературы, посвященная 105 – летию со дня рождения русского писателя, публициста, лауреата Нобелевской премии по литературе 1970 г. Александра Исаевича Солженицына (1918 - 2008)	11 декабря	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет

19.	Выставка литературы, посвященная Дню Конституции Российской Федерации, принятой в 1993 году	12 декабря	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет
20.	Книжная выставка, посвященная «Неделе науки и техники для юношества».	Январь	1-3 курсы	Библиотекарь, студсовет
21.	Выставка литературы, посвященная 120 – летию со дня рождения русского, советского писателя Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) 1904 - 1941)	22 января	1 - 2 курс	Библиотекарь, студсовет
22.	Выставка литературы, посвященная Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко -- фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	02 февраля	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет
23.	Выставка литературы посвященная, 225 – летию со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 - 1844)	13 февраля	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет
24.	Интерактивная лекция, посвященная Дню памяти воинов - интернационалистов. 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	15 февраля	1 курс	Библиотекарь и Самарская областная библиотека молодежи
25.	«Квадрат Малевича» в незнакомом ракурсе - презентация творческого проекта «Казимир Малевич», к 145 - летию со дня рождения художника	Февраль	1 - 2 курс	Библиотекарь, «Самарская муниципальная информационно – библиотечная система» филиал №8
26.	Выставка литературы, посвященная, «Дню защитника Отечества»	23 февраля	1 – 2 курс	Библиотекарь, студсовет
27.	Выставка литературы «Театр - это особый мир», посвященная Международному дню театра	27 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
28.	Выставка литературы «10 лучших книг – выбор студентов» интерактивная выставка, посвященная неделе детской и юношеской книги».	24-31 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
29.	Интерактивная выставка «Всемирный день поэзии».	21 марта	1курс	Библиотекарь, студсовет
30.	Выставка литературы «Самые читаемые книги – это?» (акция – опрос), посвященная Всемирному дню книги.	Апрель	1 курс	Библиотекарь, студсовет
31.	Викторина «Звезда с небес, мы достойны чудес», посвященная Всемирному дню авиации и космонавтики	12 апреля	1 курс	Библиотекарь, Библиотекарь и Самарская областная библиотека молодежи

32.	Устный журнал - «Сначала АЗ, да БУКИ, а потом науки», посвященный Дню Славянской письменности и культуры	24 мая	1 курс	Библиотекарь, студсовет
33.	Выставка литературы «Библиотека - мир открытый для всех», посвященная Общероссийскому Дню библиотек.	22- 29 мая	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
34.	Литературный вечер, посвященный творчеству А.С. Пушкина «Читавшие его стихотворенье, Душой не зачерствеют никогда»	6 июня	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

Воспитание здорового образа жизни

1.	Выставка литературы «Я не курю, и это мне нравится!» (О вреде курения).	Постоянно действующая	1-2 курсы	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы «Быть здоровым, жить активно - это стильно, позитивно!» (Профилактика ЗОЖ)	Октябрь	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
3.	Выставка литературы «Что знаешь о СПИДе?» - (к всемирному Дню борьбы со СПИДом).	1 декабря	1-3курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы «Береги себя с молодую» - к всемирному Дню борьбы с наркоманией.	1 марта	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы «Единственная красота – это здоровье», посвященная Всемирному дню здоровья.	7 апреля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

Экологическое воспитание

1.	Книжная выставка «Чем больше узнаю природу, тем больше берегу ее» - к всемирному Дню охраны окружающей среды.	Март	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп
2.	Интерактивная выставка «Тайны и загадки природы».	Апрель	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп

Патриотическое воспитание

1.	Выставка литературы «Беззаветно Родине служить» - к Всероссийскому Дню призывника.	15 ноября	3 -4 курсы	Библиотекарь, студсовет
2.	Выставка литературы «Блокадный Ленинград в фотографиях», посвященная, Дню воинской славы России. 80 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944).	27 января	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет

3.	Выставка литературы «Здесь все стонало от металла», к Дню воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве (1943).	2 февраля	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
4.	Выставка литературы «Была война, была победа», посвященная, 79 годовщине Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов. День воинской славы России.	Май	1-2 курс	Библиотекарь, студсовет
5.	Выставка литературы «Вместе мы большая сила, вместе мы страна Россия», посвященная Дню России.	12 июня	1-2 курс	Библиотекарь, активы групп

Познавательная деятельность

Обеспечение учебного процесса

1.	Книжная выставка «1 сентября – День Знаний».	Сентябрь	1 курс	Библиотекарь
2.	Прием и оформление заявок на учебную литературу от преподавателей и заказ и в ЦПО.	Ноябрь		Библиотекарь
3.	Книжная выставка «В помощь выпускникам».	Апрель, май, июнь	3 курс	Библиотекарь
4.	Постоянно действующая и обновляющаяся выставка «Книжные новинки» (абонемент).	В течение года	1-2 курс	Библиотекарь
5.	Цикл выставок «Учебники в помощь учебному процессу» (по специальностям).	В течение года		Библиотекарь

Работа с преподавателями и кураторами групп

1.	Подборка литературы для выставок к научно-практическим конференциям	В течение года		Библиотекарь
2.	Подбор литературы для проведения мероприятий в общежитии и участие в общественных мероприятиях под руководством зам. директора по социально-педагогической работе.	В соответствие с планом социально – педагогической работы		Библиотекарь
3.	Перерегистрация читателей	Сентябрь		Библиотекарь
4.	Прием и выдача книг на абонементе	В течение года	1-4 курсы	Библиотекарь

Работа с фондом и каталогом

1.	Составление актов принятой литературы взамен утерянных учебников	В течение года		Библиотекарь
2.	Проверка алфавитного каталога	В течение года		Библиотекарь

3.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	В течение года		Библиотекарь
----	---	----------------	--	--------------

Повышение квалификации

1.	Участие в работе библиотечных семинарах, круглых столах, изучение интернет - ресурсов, материалов по современному библиотековедению и библиографии по Системе повышения квалификации библиотечных работников совместно с ЦПО.	В течение года		Библиотекарь
2.	Самообразование	В течение года		Библиотекарь

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. План социально-педагогической работы

Основные направления воспитательной работы:

- Формирование гармонически развитой, творческой личности, обладающей базовой социальной культурой, высокой гражданственностью и чувством патриотизма;
- Формирование общих компетенций;
- Формирование личностных результатов, социальной активности с учетом ключевых ориентиров воспитания молодежи по направлениям: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, познавательное;
- Формирование правовой культуры студентов;
- Воспитание толерантной, нравственной личности.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Участники	Показатели, выполнение
1	Организационные собрания преподавателей, классных руководителей, студентов 1 курса	август	Зам. директора по СПР, методист	Классные руководители, студенты	Составление/к орректировка/ актуализация планов работы
2	Работа по программам: «Профессиональное воспитание и социализация обучающихся ГАПОУ СО «Самарский государственный колледж» на 2020-2024 г. г.», «Рабочая программа воспитания по специальности», «Колледж – территория здоровья», Комплексная программа по профилактике алкоголизма, наркомании, ВИЧ/СПИД, токсикомании,	в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, ст.методист, методист, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог	Классные руководители, студенты	Планы работы по группам, отчеты

	табакокурения среди студентов», «Программа гражданско-патриотического воспитания студентов», «Программа правового воспитания студентов», «Программа экологического воспитания обучающихся», «Программа «Безопасность колледжа», «Развитие творческих способностей студентов», «Социальная адаптация детей-инвалидов», «Программа по антикоррупционному воспитанию обучающихся ГАПОУ «СГК»				
3	Рассмотрение на педагогических советах с приглашением сотрудников ГИБДД вопросов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. Профилактическая работа по предупреждению ДТП.	в течение года по плану	Зам. директора по СПР, ст.методисты отделений, методист	Классные руководители, студенты	Планы работ по группам, отчеты
4	Профориентационная работа: - участие в выставках образовательных услуг, участие в днях открытых дверей, в выездных мероприятиях	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методисты отделений, методист	Зам. директора по СПР, педагоги, студенты, абитуриенты	Поток абитуриентов в дни работы приемной комиссии; видеоматериалы, выступления
5	Проведение воспитательных мероприятий в общежитии (по плану организационно-воспитательных мероприятий в студенческих общежитиях)	в течение года	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, заведующий общежитиями, воспитатели	Студенты, проживающие в общежитиях	План работы, отчеты, фотоотчеты
6	Психологический тренинг студентов. Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-психолог	Студенты педагог-психолог	Спец. пособия, материалы тестов, Программа тренингов, анализ тренинга

7	Проведение конкурсов, встреч с интересными людьми, руководителями предприятий и организаций, социальными партнерами	в течение учебного года	Зам. директора по СПР, ст методисты, педагог-организатор, социальный педагог	Преподаватели, студенты	Выявление лучших работ, договора с социальными партнерами
8	Организация студенческого самоуправления в группах	сентябрь-октябрь	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители	Студенты	Выбор активов групп
9	Посещение неблагополучных семей	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	Студенты педагог-психолог, соц.педагог	Протоколы, отчеты
10	Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	в течение года	Социальный педагог	Студенты	Рабочие материалы, протоколы и отчеты, план работы соц.педагога
11	Работа по заключенным договорам и планам с социальными партнерами: ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики», Общественно-просветительским фондом «Надежда», ГБУ «Самарский дом молодежи», с ПДН ОП Самарского, Советского, Октябрьского. Железнодорожного районов УМВД России по г. Самаре, с Советом ветеранов ВОВ и труда Самарского района, ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи»,	в течение года, по плану	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор	Классные руководители, студенты	Рабочие материалы, отчеты. Планы совместной работы, фотоматериалы

	Самарское региональное отделение Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»				
12	Организация тематических семинаров для классных руководителей и студентов	в течение года	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, студенты	Отчеты, рабочие материалы
13	Проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по СПР, классные руководители	Студенты родители, классные руководители	Протоколы, отчеты, решения
14	Участие в мероприятиях в рамках проекта «Солнечные люди»	в течение года	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители	Студенты, классные руководители	План работы, отчеты, фотоматериалы
15	Организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий для сотрудников и студентов колледжа	в течение года	Зам. директора по СПР, методист, ст. методисты, педагогические работники	Педагогические работники колледжа	Сценарии культурно-массовых мероприятий, видеоматериалы
16	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	в течение года	Зам. директора по СПР, ст. методисты	Студенты, классные руководители, родители	

Ежедневно

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Материалы
1	Контроль явки студентов на занятия, выяснение причин пропусков и опозданий	ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители	Дневники классных руководителей, групповые журналы
2	Проведение бесед со студентами в колледже и в общежитии	ежедневно	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, воспитатели	Рабочие материалы

3	Контроль санитарного состояния кабинетов, комнат в общежитии	ежедневно	Зам. директора, зав. кабинетами, воспитатели, актив	Ведение дневников санитарного состояния
---	--	-----------	---	---

Еженедельно

1	Контроль за работой спортивных секций, кружков	Понедельник, вторник, среда, четверг, суббота	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания методист, педагог-организатор	Отметки о проверке
2	Заседания административного совета. Планерка	понедельник 8.30	Зам. директора по СПР, ст. методисты	Протоколы заседаний. Распоряжения по отделению
3	Ведение индивидуальных консультаций для студентов	вторник-четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-психолог	Докладные, заявления, объяснительные, заключения
4	Работа зам. директора по СПР, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора в общежитии	вторник - четверг	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор	Протоколы, отчеты, заключения

Ежемесячно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Исполнители	Материалы
1	Профориентационные мероприятия (по плану работы), тренинг по профессиональному самоопределению	Зам. директора по СПР, ст. методисты, педагог-психолог	Педагог-психолог, преподаватели, студенты	Отчеты по мероприятиям
2	Участие в работе кафедры социально-педагогического профиля	Ст.методист	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор	Протоколы заседаний, приказы
3	Заседание студенческого совета	Зам. директора по СПР, ст. методист III четверг	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, председатель студсовета	Протоколы заседаний
4	Заседание Совета профилактики колледжа	Зам. директора по СПР, III среда	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог	Докладные, протоколы, результаты
5	Посещение уроков, воспитательных	Зам. директора по СПР, ст. методисты,	Преподаватели, классные	Оформление отзывов/пост-

	мероприятий	методист	руководители, педагог-психолог	релиза на каждое проведенное мероприятие
6	Контроль качества дежурства студентов, групп	Зам. директора по СПР, ст.методисты	классные руководители, студенты	Рабочие материалы
7	Проверка содержания, информированности студентов	Зам. директора по СПР	Методист, педагог-организатор	Новые материалы для студентов
8	Мониторинг выполнения плана работы	Зам. директора по СПР, ст.методист	Сотрудники отделений, студенты	Отметки в плане работы. Отзывы, приказы, отчеты
9	Мониторинг социальных сетей, воспитательной работы в группе, Пушкинской карты	Зам. директора по СПР, ст.методист	Классные руководители групп	Отчеты

Календарный план воспитательных мероприятий ГАПОУ «СГК»

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполнение
Сентябрь					
1	Торжественная линейка «День знаний»; Урок Безопасности, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, с приглашением сотрудника Главного управления МЧС России по Самарской области; «Урок Мужества», посвященный победе в Курской битве. Проведение классных часов, инструктажей	01.09.23 02-09.23 03-4.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор; ст. методисты, классные руководители, студенческий совет	
2	День окончания Второй мировой войны (3 сентября) Участие студентов колледжа в Фестивале студентов на ул. Куйбышева	03.09.23 Сентябрь 2023	1 курс	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
3	Организация и проведение Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся - 2023»	30.09-10.12.23	1 - 4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-организатор	
4	Организация работы кружков, клубов, студенческих	до 15.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель	

	объединений, спортивных секций по видам спорта			физвоспитания, преподаватели, воспитатели	
5	Проведение мероприятий в рамках «Месячника гражданской защиты»	02.09-02.10.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, методист, педагог-организатор	
6	Международный день распространения грамотности	08.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели; педагог-организатор	
7	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2023» (заочный этап)	сентябрь, 2023	2 -4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители, студенческий актив; педагог-организатор	
8	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ГБОУ ДОД ЦРТДЮ ЦСМ (открытие музея-29.09).	03.09 – 30.09.23	1 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватели, педагог-организатор	
9	Проведение общего собрания студентов, проживающих в студенческих общежитиях №1 (ул. Гаражная, 17), №2 (ул. Гагарина, 88а)	07.09.23 08.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, коменданты, заведующий общежитиями, воспитатели	
10	Проведение мероприятий в рамках Всероссийского дня трезвости (классный час; спортивные соревнования на отделениях)	11-13.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физ. воспитания, Классные руководители	
11	Формирование/пополнение команды Центра гражданско-патриотического воспитания «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ», добровольческого объединения «Сердце в ладонях» через проведение информационной кампании в колледже среди студентов 1 курса, социальные сети	11-22.09.23	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
12	Заседание Совета профилактики	20.09.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, инспектор ОДН	
13	Организация студенческого самоуправления в группах. Заседание студенческого совета	21.09.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-	

	колледжа			организатор, классные руководители, председатель студ. совета	
14	Участие в мероприятиях: - во Всероссийском легкоатлетическом кроссе «Кросс наций», - в Областной спартакиаде учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	сентябрь 2023	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания, преподаватель- организатор ОБЖ	
15	Участие в информационно- разъяснительной кампании по повышению пенсионной и социальной грамотности среди молодежи России – «Единый день пенсионной грамотности»	сентябрь 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители	
16	Участие студентов колледжа в городской профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения».	сентябрь- декабрь 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог- организатор, классные руководители	
17	Участие в Международном кинофестивале документального кино «Соль Земли» (просмотр/обсуждение)	По графику	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, классные руководители, актив	
18	Проведение классных часов на темы: «Правила дорожного движения», «День солидарности в борьбе с терроризмом», «Профилактика пивного алкоголизма», «О вреде курения», «Безопасность в колледже», «Береги русский язык. Мат - не наш формат...», «Административная ответственность»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог- организатор, методист, классные руководители	
19	Мероприятия в рамках месячника безопасности: - Конкурс рисунков и плакатов на тему «Безопасность на дорогах», «Нет терроризму», «Нет наркотикам», «Пожарная безопасность» «Безопасность в сети Интернет»; - выставка литературы в библиотеке колледжа	10.09- 10.10. 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, преподаватель- организатор ОБЖ, педагог- организатор, библиотекарь, классные руководители	
20	Организация посещения	в течение		Зам. директора по	

	Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета (в том числе по Пушкинской карте)	месяца	1-4 курсы	СПР, социальный педагог, ст.методисты, классные руководители	
21	Организация и проведение экскурсий в Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
22	Участие в формировании электронного сборника методических разработок «Уроки мужества в группах колледжа»	сентябрь-декабрь, 2023	1-4 курсы, Классные руководители	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители	
23	Участие в реализации социальных проектов «По зову сердца»; «SpaceMedia», «Стань успешным!», «Формирование социальной активности обучающихся»	сентябрь-декабрь, 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, классные руководители, студенческий актив	
24	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	сентябрь 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
25	Участие в Межрегиональном фестивале спорта и здоровья «Молодежь говорит наркотикам нет!» (3 квартал)	сентябрь 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители	
25	Организация и проведение профилактических лекций, бесед, тренингов с участием специалистов ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»; профилактических лекций, бесед, тренингов с участием специалистов ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»	сентябрь 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
26	Организация участия во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	в течение учебного года	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
27	Организация и проведение выборов старост в студенческих группах	26.09-30.09.23	1 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители;	

				студ.актив	
28	Стратегическая сессия РДДМ «Движение первых»	28.09.23	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, студ.актив	
Октябрь					
1	Международный день пожилого человека. Акция. Мероприятия в рамках проекта «Солнечные люди» День профессионально-технического образования в России	01.10.23 02.10.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, классные руководители, актив	
2	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню гражданской обороны»	03-05.10.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
3	Международный день учителя.	05.10.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, студенческий актив	
4	Участие в конкурсе по присуждению премии в области развития профессионального образования Самарской области «Студент года 2023» (очный этап)	октябрь 2023 г	Победител и заочного этапа	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-организатор, классные руководители	
5	Первенство ГАПОУ «СГК» по настольному теннису. Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО.	октябрь, 2023	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
6	Участие студентов колледжа в Областной профилактической олимпиаде	октябрь, 2023	Команда колледжа 1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор	
7	Заседание Совета профилактики	18.10.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, ст. методисты, инспектор ОДН	
8	Заседание студенческого совета колледжа	19.10.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
9	Культурно-массовое мероприятие «Посвящение в студенты»	25.10.23	1 курс	Зам. директора по СПР, методист, педагог-	

				организатор, классные руководители, актив	
10	Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	октябрь 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор классные руководители	
11	Классные часы на темы: «День работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства», «Путешествие на зеленый свет», «День работников рекламы», «Чем опасно употребление наркотиков», «Профилактика простудных заболеваний», «Недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций», «Предотвращение конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители групп	
12	Организация выставки в библиотеке колледжа на тему: «Международный день библиотек» (25 октября)	23- 27.10.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, классные руководители, актив	
13	Проведение мероприятий, посвященных безопасности детей в сети Интернет: - единый урок безопасности в сети Интернет; - конкурс рисунков и плакатов; - мониторинг сайтов.	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители групп	
14	Организация посещения Самарского драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор методист, классные руководители	
15	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на профилактику деструктивного и асоциального поведения у подростков и	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог- организатор, педагог-психолог	

	молодежи; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»				
16	Сбор материалов в рамках проведения Всероссийского конкурса творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2023»	октябрь-ноябрь, 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, ст. методист	
17	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, в Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
18	Участие в региональных общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Самарской области в соответствии с объявленным Годом	в течение месяца	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, ст.методист, классные руководители, студенческий актив	
19	Участие в областном конкурсе рисунков и плакатов «Спорт против наркотиков!» (4 квартал)	октябрь, 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
20	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	октябрь, 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Ноябрь					
1	День народного единства. Участие в мероприятиях «Во славу Отечества». Выставка литературы ко Дню народного единства	02-06.11.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь	
2	Организация и проведение конкурса «Презентация профессий» между отделениями колледжа	16.11.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители, студ. совет	
3	Организация посещения Самарского академического драмтеатра, Самарского театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор,	

				классные руководители, актив	
4	День государственного герба РФ (30 ноября); День утверждения герба Самары (26 ноября). Проведение цикла мероприятий: кл.часы, лекции, беседы, викторины.	23- 30.11.23	1-4 курсы,	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	
5	«Самарских улиц имена». Встреча с Самарскими писателями; организация выставки книг.	11- 22.11.23	1-4 курсы	Библиотекарь, классные руководители, актив	
6	Заседание Совета профилактики	15.11.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители, инспектор ПДН	
7	Заседание студенческого совета колледжа	16.11.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
8	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде (дни профилактики и уроков здоровья)	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
9	Областная спартакиада учащихся городских учреждений СПО. Баскетбол	ноябрь	Сборная команда колледжа	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	

10	Классные часы на темы: «4.11 - День народного единства», «100-летие М.Т.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия-10.11» «Международный день толерантности-16.11», «День матери России-26.11», «Последствия употребления энергетических напитков, ПАВ», «Недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций», «Предотвращение конфликтов на межнациональной и межрелигиозной почве»	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор, классные руководители	
11	Участие в реализации социальных проектах колледжа, в конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение ноября	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, педагог-организатор, классные руководители	
12	Участие в Дне профилактики и уроков здоровья, работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер»	ноябрь, 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватели физвоспитания	
13	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	ноябрь, 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Декабрь					
1	Всемирный день борьбы со СПИДом. Классные часы. Участие в городской акции.	01.12.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, актив, специалист ЦСМ	
2	«От А до Я здоровой жизни». Мероприятие – путешествие по энциклопедии здоровой жизни. Выставка литературы в библиотеке колледжа	03-04.12.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, социальный педагог, психолог, классные руководители, актив	
3	«Декада правовых знаний». Организация правовых мероприятий в колледже совместно с социальными партнерами	02.12-11.12.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, ст.методисты, преподаватели, классные руководители	

4	Всемирный день футбола (10.12). Соревнования по мини-футболу между командами отделений колледжа	07.12-18.12.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, руководитель физвоспитания, классные руководители	
5	03.12 – Международный день инвалидов. Акция в рамках проекта «Солнечные люди»	03.12-8.12.23	1-2 курсы, актив	Социальный педагог, методист, педагог-организатор, психолог	
6	Проведение классных часов, уроков Мужества (03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12- День Героев Отечества; 5.12.1941 г. – начало контрнаступления в битве под Москвой; 24.12.1790 г – взятие турецкой крепости Измаил войсками под командованием А.В.Суворова), классный час «О вреде употребления алкогольной продукции», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних за участие в противоправных действиях»	01-25.12.23	1-4 курсы 1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели	
7	Заседание Совета профилактики	20.12.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ОДН	
8	Заседание студенческого совета колледжа	21.12.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив, специалисты МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	
10	День информатики в России. Участие во Всероссийской	04-09.12.23	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист,	

	акции «Час кода». Тематический урок информатики			педагог-организатор, преподаватели	
11	Классные часы на темы: «12.12 «День Конституции РФ», «День прав человека», «Обязан и имею право», «День инвалидов - 3.12», «Алкоголь и человечество», «Общественное место. Административное правонарушение».	в течение декабря	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, специалисты Центра медицинской профилактики	
12	Международный день кино. Посещение кинотеатра/обсуждение фильмов	декабрь 2023	1-4 курсы	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
13	Новогоднее театрализованное представление студентов колледжа «Новогодний переполох»	21.12.23	1-4 курсы, актив	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители	
14	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, методист, классные руководители	
15	Участие в добровольческих (волонтерских) акциях, конкурсах, форумах, семинарах (5 декабря -День добровольца)	декабрь 2023	1-4 курсы, Классные руководители	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители	
16	Участие в проекте «Школа экопрофилактики»	декабрь, 2023	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
17	Работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер	в течение месяца	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор преподаватели	
18	Организация и проведение деловых игр, викторин, конкурсов, посвященных Дню Конституции РФ (12 декабря) и Дню Федеральных конституционных законов о Государственных символах	в течение месяца	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, студенческий актив	

	России (25 декабря) «Гражданин», «Имею право знать»				
19	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	декабрь, 2023	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	

2 полугодие

№	Мероприятия	Сроки	Курсы	Ответственный	Выполне ние
Январь					
1	День Самарской губернии Неделя «Музей и дети» - коллективное посещение выставки в музее им. П.Алабина, экскурсии в музей г. Самары	13.01.24 16.01- 20.01.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, классные руководители	
2	Выставка литературы в библиотеке колледжа, посвященная Дню Самарской Губернии и тематическому Году	16.01- 31.01.24	1-4 курсы	Библиотекарь, актив	
3	Классные часы на темы: «Правила дорожного движения и культура поведения на дорогах», День рождения С.П.Королева- 12.01» «День Самарской губернии-13.01», «День российской печати», «Химическая фабрика в миниатюре», «Международный день памяти Холокоста» -27.12; «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» -27.12	январь 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, педагог- организатор, социальный педагог, классные руководители	
4	Заседание Совета профилактики	17.01.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, методист, классные руководители	
5	Заседание студенческого совета колледжа	18.01.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
6	Литературные встречи/чтения.	22- 26.01.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, педагог- организатор, классные	

				руководители, воспитатели, актив	
7	День российского студенчества. «Татьянин день» (25 января). Цикл мероприятий в колледже и студенческих общежитиях. Концертная программа.	23- 26.01.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, воспитатели, актив	
8	Областная спартакиада по армрестлингу среди учащихся образовательных учреждений СПО	25.01- 09.02.24	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания	
9	День профилактики и уроков здоровья	Январь 2024	1-3 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физ. воспитания	
10	Посещение Художественного музея (23.01 образован Художественный музей)	16- 31.01.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, воспитатели, актив	
11	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	январь, 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
12	Стратегическая сессия РДДМ «Движение первых»	25.01.24	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, педагог- организатор, студ.актив	
13	Работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер»	январь 2024	1-3 курсы	Руководитель физвоспитания, Социальный педагог, педагог- организатор	
Февраль					
1	День Российской науки (8 февраля). Цикл мероприятий: беседы, конкурсы, кл.часы, выставка литературы	01- 09.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, педагог- организатор, классные руководители, библиотекарь,	
2	Литературная гостиная «День Святого Валентина» - «Любовь всего превыше на земле»; Международный день родного языка. Встреча с поэтом (актером театра)	10- 22.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, педагог- организатор, библиотекарь, классные руководители	
3	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив, специалисты	

	СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»			МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	
4	Организация экскурсий групп колледжа в музей: музей ПТО, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Социальный педагог, классные руководители	
5	Заседание Совета профилактики	21.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН	
6	Заседание студенческого совета колледжа	15.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
7	Областная спартакиада. Участие в лыжных гонках «Лыжня России»	февраль 2024	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
8	В честь Дня защитника Отечества цикл мероприятий. Встречи с ветеранами ВОВ и локальных войн. Акция по оказанию помощи ветеранам.	19.02 - 26.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, соц. педагог, классные руководители	
9	Классные часы на темы: «Никто не забыт, ничто не забыто» (15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества), «День защитника Отечества» (23 февраля), «Международный день родного языка» (21 февраля), «День российской науки» (8 февраля), «Правонарушение как результат вредных привычек», «Недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций»	февраль 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители	
10	Конкурс «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника	20.02 - 21.02.24	1-3 курсы	Руководитель физвоспитания,	

	Отечества			преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
11	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества	05.02 - 22.02.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный, педагог-организатор, педагог, классные руководители	
12	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, классные руководители, актив, специалисты МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	
13	Участие в социальных проектах военно-патриотических, социальных направлений, конкурсах, акциях	февраль-март, 2024	Волонтеры, студенты 1-2 курса	Зам. директора по СПР, см.методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
14	Работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер»	февраль 2024	1-2 курсы	СПР, социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители, актив	
15	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	февраль 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Март					
1	Конкурс плакатов, стенгазет, посвященных Международному женскому дню (электронный вариант)	01.03 - 15.03.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, актив	
2	Концерт художественной	06.03.24	1-3 курсы	Зам. директора по	

	самостоятельности студентов колледжа в честь 8 Марта с приглашением ветеранов колледжа			СПР, педагог-организатор, классные руководители, студ. актив	
3	Участи в акциях, посвященных Дню воссоединения Крыма с Россией.	18.03.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
4	Заседание Совета профилактики	20.03.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН	
5	Заседание студенческого совета колледжа	21.03.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
6	Классные часы на темы: «Всемирный день поэзии», «Первой женщине-космонавту посвящается (06.03-День рождения В. Терешковой)», «Профилактика токсикомании и наркомании», «Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом», «Терроризм: его истоки и последствия», «Профилактика конфликтных ситуаций», «День воссоединения Крыма с Россией»	март 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители	
7	Выставка литературы «Слава и гордость родной земли» (о выдающихся деятелях культуры, поэтах, писателях); «Всероссийская неделя детской и юношеской книги»	март 2024	1-4 курсы	Библиотекарь, классные руководители групп, актив	
6	Коллективное посещение Самарского академического театра драмы; Самарского академического театра оперы и балета	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
7	Участие в акции в честь Международного дня борьбы с наркоманией совместно с социальными партнерами	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, волонтеры.	

8	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу. Областная спартакиада по мини-футболу	04.03 - 17.03.24	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
9	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» (дни профилактики и уроков здоровья)	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив, специалисты МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	
10	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по волейболу	22.03- 29.03.24	1-4 курсы Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	Всемирный день театра (27 марта). Организация посещения театра, встречи с артистами театра	18.03- 29.03.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст. методист, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
12	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, классные руководители	
13	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор	
14	Организация и проведение VIII Областного конкурса научно-практических и исследовательских работ для обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов «Ломоносовские чтения: ДЕБЮТ в НАУКЕ»	27- 29.03.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, преподаватели	
15	Организация участия команды творческого коллектива в Областном конкурсе «Веснушка-2024»	март-апрель 2024	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, актив	

16	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	март 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Апрель					
1	День смеха	01.04.24	Команда студентов колледжа, педагог-организатор,	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, методист, классные руководители, воспитатели, актив	
2	Цикл мероприятий «Быть здоровым – это стильно». Всемирный день здоровья: психологические тренинги «Здоровая семья – здоровые дети», тематические классные часы (дни профилактики и уроков здоровья)	08.04 – 23.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, классные руководители	
3	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по плаванию	апрель 2024	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
4	Моя Самара. Проведение экскурсий: - в честь Международного дня памятников; - Самара космическая (12 апреля- День космонавтики)	08.04.- 22.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители	
5	Заседание Совета профилактики	17.04.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методисты, классные руководители, воспитатели, инспектор ПДН	
6	Заседание студенческого совета колледжа	18.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
7	Цикл мероприятий, посвященных Дню космонавтики (12.04): -классные часы: «Космос-это мы», «Всемирный день авиации и космонавтики» -Выставка литературы, посвященная Всемирному дню книги -Конкурс рисунков и плакатов «Путь в Космос»	06-12.04.23 24-28.04.23	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, студ.актив, библиотекарь	
8	Классные часы на темы: «Всемирный день здоровья», «Терроризм – угроза XXI века»,	08.04 – 26.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор,	

	«Алкоголь и табак бьют по будущему»			соц.педагог, классные руководители	
9	Участие в социальных акциях, благоустройстве помещений и прилегающих территорий в рамках «Весенней недели добра», «Пожиратели незаконной рекламы»	08.04 – 30.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, педагог-организатор, студ.актив	
10	Участие в Областной спартакиаде учащихся учреждений СПО по боксу	19.04 - 26.04.24	Сборная команда	Руководитель физвоспитания	
11	День пожарной охраны. Тематические уроки ОБЖ	22- 25.04.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ	
12	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и волонтерских акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-организатор,	
13	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, педагог-организатор, методист, Классные руководители	
14	Всемирный день Земли (22 апреля). Участие волонтеров в проведении торжественных мероприятий в г. Самаре, акциях и конкурсах	апрель 2024	1-2 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР,ст. методист, классные руководители, педагог-организатор	
15	Участие в областных военно-спортивных соревнованиях «Отчизны верные сыны»	апрель- май, 2024	1-4 курсы,	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители	
16	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель, 2024	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, ст.методист, классные руководители	
17	Организация работы площадки «Диктант Победы»	апрель, 2024	1 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, ст.методист, классные руководители	

18	Участие во Всероссийской акции «Поклонимся великим тем годам»	апрель-май, 2024	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, ст.методист, классные руководители	
19	Участие во Всероссийской акции «Улица Героев»	апрель-май 2024	1-4 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели, классные руководители	
20	Организация и проведение V Областного конкурса рисунков, плакатов, сочинений, полиграфической продукции «Я помню! Я горжусь!»	апрель-май 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, ст.методист, педагог-организатор	
21	Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Выпускник – Здоровье» (2 квартал)	апрель-май 2024	4 курс	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог	
22	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	апрель 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Май					
1	Организация и проведение IV Областного конкурса рисунков, плакатов, сочинений, полиграфической продукции «Я помню! Я горжусь!»	02.05. – 20.05.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог, актив, методист	
2	Праздник Весны и Труда (1 мая), тематический классный час, участие студентов в акциях	02.05.24	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
3	Организация выставки литературы, посвященной Победе в ВОВ	02.05-12.05.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, актив	
4	«День защиты детей». Объектовая тренировка по ГО и ЧС	23.05.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители, студ.актив	
5	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы (9	06.05.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-	

	мая) «Слава тебе, победитель Солдат» с приглашением ветеранов			организатор, классные руководители, актив	
6	Участие во Всероссийских акциях «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «Подарок ветерану», в сопровождении «Бессмертного полка»	02-14.05.24	1-2 курсы, волонтеры	Зам. директора по СПР, классные руководители, педагог-организатор, студ. актив	
7	Заседание Совета профилактики	15.05.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, классные руководители, воспитатели	
8	Заседание студенческого совета колледжа	16.05.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, актив	
9	День детских общественных организаций России (19 мая). Классные часы, встречи с представителями общественных организаций «Диалог на равных»	17.05-22.05.24	1 – 2 курс	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, классные руководители, актив	
10	Мероприятия ко Дню славянской письменности и культуры (24 мая). Выставка литературы в библиотеке колледжа. Тематические классные часы	11-21.05.24	1 – 2 курс	Библиотекарь, МБУК «Самарская муниципальная информационно-библиотечная система»	
11	Литературный вечер «Что есть красота человека»»	20-21.05.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, библиотекарь, преподаватели литературы, воспитатели общежитий	
12	Классные часы на темы: «Праздник весны и труда», «Победе в ВОВ посвящается», «Настроение и власть над человеком» (о возможностях самовоспитания), «Трудные ступени» (профилактика правонарушений)	30.04 - 28.05.24	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, методист, педагог-организатор, классные руководители, воспитатели общежитий	
13	Международный день семьи. Конкурс творческих работ	17-28.05.24	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, соц. педагог,	

	«История моей семьи»			педагог-организатор, методист, классные руководители	
14	Всемирный день без табака. Акция совместно с Самарским домом молодежи. Работа по программе «Выпускник – Здоровье»	май 2023	1-2 курсы 3-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, актив, волонтеры	
15	Областная спартакиада по троеборью	12.05 - 28.05.24	Сборная команда	Руководитель физвоспитания, преподаватели физвоспитания	
16	Проведение психологических и юридических лекций-бесед и тренингов в рамках выездных мероприятий совместно с МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», направленных на повышение уровня правовой и психологической культуры, профилактику правонарушений в молодежной среде; профилактических мероприятий с участием специалиста ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» (дни профилактики и уроков здоровья)	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, классные руководители, актив, специалисты МБОУ г.о. Самара «СДМ», ГКУ «КЦ СОН Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»	
17	Участие команд студенческого самоуправления в областных конкурсах и акциях	в течение месяца	Сборная команда	Зам. директора по СПР, ст.методист	
18	Организация и проведение экскурсий в Музей профессионального образования ЦСМ, Исторический парк «Россия – моя история»	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, социальный педагог, методист, классные руководители	
19	Подведение итогов участия в социальных проектах	22- 20.05.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, ст.методист, преподаватели	
20	Работа по программе профилактики вредных привычек «Свежий ветер»	май 2024	1-3 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор, соц.педагог, педагог-психолог	
21	Организация и проведение выездной школы актива	24- 26.05.24	1-2 курсы актив	Зам. директора по СПР, педагог-организатор,	

				методист, студ.актив	
22	Участие во Всероссийском проекте «Разговоры о важном»	май 2024	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители	
Июнь					
1	Международный день защиты детей: цикл мероприятий: -Классные часы -Конкурсные мероприятия и викторины	31.05- 05.06.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, методист, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ	
1	Пушкинский день России. «Сам Пушкин вдохновляет нас (06.06 день рождения А.С.Пушкина)». - Выставка литературы в библиотеке колледжа - Классные часы и культурно-массовые мероприятия	04- 08.06.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, библиотекарь, классные руководители, воспитатели, актив	
2	Участие в областных соревнованиях по тхэквондо	10.06- 21.06.24	1-4 курсы	Руководитель физвоспитания	
3	Заседание Совета профилактики	19.06.24	1-2 курсы	Зам. директора по СПР, зав. отделениями, классные руководители, воспитатели	
4	Заседание студенческого совета колледжа. Подведение итогов работы, планирование работы на следующий учебный год	20.06.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, классные руководители, студ.актив	
5	Урок Мужества «День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны». Участие в патриотических акциях «Огненные картины войны», «Свеча памяти»	21- 22.06.24	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, классные руководители, студ.актив	
6	Проведение классных часов на темы: «День России» (12 июня); «Трудные ступени» (профилактика правонарушений); «Мое здоровье – в моих руках» (о сохранении здоровья в период летних каникул). Проведение инструктажей	в течение месяца	1-4 курсы	Зам. директора по СПР, методист, педагог-организатор, соц.педагог, классные руководители,	
7	День молодежи (27 июня). Культурно-массовые мероприятия в группах	27.06.24	1 курсы	Зам. директора по СПР, педагог-организатор	
8	Торжественное мероприятие для	26-	Выпускные	Зам. директора по	

	выпускников «В добрый путь!»	30.06.24	группы	СПР, педагог-организатор, классные руководители, актив	
--	------------------------------	----------	--------	--	--

7.2. План организационно-воспитательных мероприятий в общежитии

Основные направления воспитательной работы в студенческих общежитиях:

- Развитие всесторонне развитой личности;
- Формирование личностных результатов, обучающихся в соответствии с направлениями воспитания (гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, физическое, трудовое, экологическое, познавательное)
- Создание условий для социального и профессионального саморазвития студентов;
- Создание условий для адаптации к новым условиям жизни и быта первокурсников;
- Профилактика девиантного поведения.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия		
Прием, заселение, расселение по комнатам, сбор медицинских документов	28.08 - 31.09.2023	Заместитель директора по СПР, коменданты, заведующий общежитиями, воспитатели
Оформление пропусков/face id	сентябрь 2023	Коменданты, воспитатели
Заключение договоров со студентами на проживание в общежитии	сентябрь 2023	Коменданты, воспитатели
Организационное собрание по выбору совета общежития в студенческих общежитиях	18-22.09.2023	Библиотекарь
Организация и функционирование библиотеки, работа с литературой	в течение года (по графику)	Заместитель директора по СПР, заведующий общежитиями, воспитатели
Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего распорядка проживания в общежитии (инструктажи по технике безопасности при пользовании газовыми и электрическими приборами)	сентябрь	Заместитель директора по СПР, воспитатели
Составление графика дежурств студентов, проживающих в общежитиях	сентябрь	Заместитель директора по СПР, воспитатели
Оформление журнала отпуска студентов	в течение года (по графику)	Воспитатели, социальный педагог, классные руководители, совет общежития
Сбор сведений о проживающих Выявление интересов, потребностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении	сентябрь в течение года	

Индивидуальные беседы с проживающими	в течение года	Заместитель директора по СПР, воспитатели, социальный педагог, воспитатели, совет общежития
Оформление информационных стендов	сентябрь-октябрь	
ЕЖЕДНЕВНО		
Контроль явки в общежитие, контроль за уходом на занятия	постоянно	Воспитатели
Контроль санитарного состояния комнат	постоянно	Воспитатели, заведующий общежитиями, совет общежития
Контроль за поведением студентов в общежитии	постоянно	
Контроль за дежурными по этажу	постоянно	Заместитель директора по СПР, заведующий общежитиями, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
Разрешение возникающих конфликтных ситуаций, выявление нарушителей и беседы с ними	постоянно	
ЕЖЕНЕДЕЛЬНО		
Собрание активов (по этажам)	понедельник	Актив, воспитатели
День спортивных мероприятий	вторник	Воспитатели, совет общежития
Санитарный день	среда	Воспитатели, сан.сектор актива, комендант
Культмассовые мероприятия	четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, воспитатели, совет общежития
Санитарный день	пятница	Воспитатели, сан.сектор актива, комендант
Совместная работа с заместителем директора по СПР и социальным педагогом	вторник, четверг	Зам. директора по СПР, соц. педагог, заведующий общежитиями, воспитатели
ЕЖЕМЕСЯЧНО		
Заседание Совета общежития Генеральная уборка этажа Конкурс «Лучшая комната» по итогам ежедневного санитарного состояния комнат Проверка оплаты за проживание Работа с родителями Мероприятие «День именинника» Работа по интересам в общежитиях	по графику	Воспитатели, совет общежития Воспитатели Воспитатели, культмассовый сектор Воспитатели

	СЕНТЯБРЬ	
День окончания Второй мировой войны	03.09.23	Воспитатели
Тестирование по здоровому образу жизни	04-06.09.23	Заместитель директора по СПР, заведующий общежитиями, коменданты, воспитатели
Собрание студентов, проживающих в общежитиях, по доведению до проживающих локальных актов колледжа: «Правил внутреннего распорядка студенческого общежития»	07.09.23 08.09.23	Заместитель директора по СПР, воспитатели
Беседа-инструктаж о сохранности жизни и о соблюдении правил пожарной безопасности.		Воспитатели, соц.педагог
Участие в конкурсе рисунков в рамках Месячника безопасности	11.09-06.10.23	Воспитатели
Профилактическое мероприятие «Всероссийский день трезвости» Коммуникативные игры	10-11.09.23	Заместитель директора по СПР, заведующий общежитиями, соц. педагог, воспитатели
Организационные собрания по выборам совета общежития.	12.09-16.09.23	Психолог ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц. педагог, педагог-психолог, воспитатели
Беседа «Береги своё жильё» (о бережном отношении к имуществу)	20.09.23 22.09.23	Заведующий общежитиями, воспитатели, культмассовый сектор
Профилактическая беседа на тему: «Эмоциональные отношения в подростковой группе».	27.09.23 29.09.23	Заведующий общежитиями, воспитатели, актив
Вечер отдыха «Посвящение в студенты»	28-29.09.23	Заведующий общежитиями, воспитатели, актив соц.педагог
Участие студентов колледжа в городской профилактической программе «Юность – территория, свободная от курения».	сентябрь-декабрь 2023	Заведующий общежитиями, воспитатели, актив
Проведение профилактических бесед «Профилактика пивного	сентябрь, 2023	Воспитатели, педагог-психолог, специалист ГБУЗ «Самарский областной центр

<p>алкоголизма», «О вреде курения», «Безопасность в колледже», «Береги русский язык. Мат - не наш формат...»</p> <p>Организация и проведение экскурсий в Музей колледжа</p> <p>Организация участия студентов в конкурсных мероприятиях, патриотических акциях</p>	<p>сентябрь 2023 - май 2024</p> <p>сентябрь 2023 - май 2024</p>	<p>медицинской профилактики</p> <p>Заведующий общежитием, руководитель музея</p> <p>Воспитатели, актив, педагог-организатор</p>
<p>Конкурс плакатов, посвященных Дню Учителя Дню профессионально-технического образования (02.10) Международный день учителя</p> <p>Вечер отдыха</p> <p>Соревнования по настольному теннису</p> <p>Лекция-беседа «Что несет растущему организму курение и употребление пива».</p> <p>Беседа «Мат – не наш формат, или вся правда о сквернословии»</p> <p>Викторина по здоровому образу жизни</p> <p>Вечер отдыха «Осенний бал»</p> <p>Участие во Всероссийском конкурсе творческих работ молодежи «Люди так не делятся-2023» и в работе круглого стола</p> <p>Участие в региональной общественной акции «Памяти героев будем достойны!» в соответствии с планом основных мероприятий по подготовке и проведению в Самарской области празднования годовщины Победы в ВОВ</p>	<p style="text-align: center;">ОКТАБРЬ</p> <p>01.10 - 05.10.23</p> <p>05.10.23</p> <p>12.10 - 18.10.23</p> <p>17.10.23</p> <p>24.10.23</p> <p>26.10.23</p> <p>27.10.23</p> <p>октябрь-ноябрь, 2023</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Воспитатели, культмассовый сектор</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатель, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»</p> <p>Воспитатели соц. педагог Воспитатели, совет общежития Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, студенты, проживающие в общежитии</p> <p>Воспитатели, студенты, проживающие в общежитии</p> <p>Воспитатели, студенты, проживающие в общежитии</p>

Профилактическое мероприятие, направленные на распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения	30.10.23	Воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
	НОЯБРЬ	
Беседа врача-нарколога «Последствия употребления энергетических напитков, пива»	06.11.23	Воспитатель, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Мероприятия, посвященные «Дню матери»	09-10.11.23	Воспитатели, совет общежития, педагог-организатор
Лекция-беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»	14-16.11.23	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», преподаватели
Дискуссия, посвященная Дням правовой культуры	21.11.23	Воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Гигиена и здоровье»	20-23.11.23	Воспитатели, совет общежития, специалист ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»
Соревнования студентов по бильярду, настольному теннису	22.11 - 28.11.23	Воспитатели, совет общежития, физорг
Вечер отдыха «Под крышей дома твоего...»	24.11.23	Воспитатели, совет общежития
Игра-викторина символика Самары (26.11.утвержден Герб Самары)	26.11.23	Заместитель директора по СПР, воспитатели, совет общежития
Предотвращение конфликтов на межнациональной почве	28.11.23	Воспитатели. Педагог-психолог, социальный педагог

	ДЕКАБРЬ	
Шахматно-шашечный турнир	02.12 - 06.12.23	Воспитатели, совет общегития
Мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов «Толерантный человек»	03.12.23	Воспитатели, совет общегития
Конкурс «Что, где, когда?». Организация правовых мероприятий	12.12.23	Воспитатели, совет общегития
Уроки Мужества: 03.12 – День Неизвестного Солдата; 09.12-День Героев Отечества; 5.12.1941 г. – начало контрнаступлений в битве под Москвой	03-11.12.23	Заместитель директора по СПР, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», воспитатели, совет общегития
Лекция-беседа «Изменения, происходящие в организме в период взросления».	16.12.23	Воспитатели, специалист ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»
Конкурс на лучшую новогоднюю открытку, лучшее поздравление с Новым годом	18.12-26.12.23	Воспитатели, совет общегития
Конкурс на самую красивую комнату, украшенную к Новому году	21.12-27.12.23	Воспитатели, совет общегития, заведующий общегитиями
Театрализованное представление, посвященное Новому году. Вечер отдыха	23-24.12.23	Заместитель директора по СПР, заведующий общегитиями, воспитатели, совет общегития

ЯНВАРЬ		
Собрание студентов. Беседа-инструктаж о правилах внутреннего распорядка студенческого общежития, сохранности жизни и соблюдении правил пожарной безопасности.	15-16.01.24	Воспитатели, заведующий общежитиями,
Культурно-массовое мероприятие, посвященное тематическому Году	18.01.24	Воспитатели, актив, совет общежития
Лекция-беседа «Преступление и правонарушение. Виды ответственности»	22-23.01.24	Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»
Развлекательно-познавательная программа «Святки»	22.01.24	Воспитатели, совет общежития, преподаватели
Быть здоровым – стильно. Диспут по здоровому образу жизни	24.01.24	Воспитатели, совет общежития, специалист ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»
Татьянин день. Вечер отдыха, посвященный Всемирному дню студентов	25.01.24	Заместитель директора по СПР, воспитатели, заведующий общежитиями, воспитатели, актив социальный педагог, педагог-организатор
ФЕВРАЛЬ		
Конкурс «валентинок», посвященный Дню всех влюбленных	03.02-12.02.24	Воспитатели, совет общежития
Литературная гостиная, посвященная Дню святого Валентина «Поговорим о любви». Вечер отдыха	14.02.24	Воспитатели, совет общежития, библиотекарь, педагог-организатор
Соревнования по настольному теннису	16.02-21.02.24	Воспитатели, совет общежития, физорг
Конкурсная программа Лекция-беседа «Многоликий алкоголь: атрибут культуры или легальный наркотик»	18.02.24	Воспитатели, совет общежития, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц.педагог
Урок Мужества. Встреча с ветераном Великой Отечественной войны	20.02.24	Воспитатели, социальный педагог, преподаватель-организатор ОБЖ

<p>(локальных войн)</p> <p>Конкурс плакатов, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, парни!» (игровая программа).</p> <p>Вечер отдыха, посвященный Дню защитника Отечества</p>	<p>10.02-23.02.24</p> <p>22-24.02.24</p>	<p>Воспитатели, соц. педагог, совет общежития. педагог-организатор</p> <p>Заместитель директора по СПР, воспитатели, заведующий общежитиями, воспитатели, актив, совет общежития</p>
<p>Конкурс плакатов, посвященных 8 Марта</p> <p>Концерт художественной самодеятельности. Вечер отдыха. «Мисс Весна – 2023» - конкурс красоты</p> <p>Лекция-беседа «Психологические аспекты ВИЧ-инфицированных и больных СПИДом».</p> <p>Конкурсно-развлекательная программа «М» или «Ж».</p> <p>Конкурс красоты «Я визажист»</p>	<p>МАРТ</p> <p>01.03-07.03.24</p> <p>07-08.03.24</p> <p>14.03.24</p> <p>17.03.24</p> <p>26.03.24</p>	<p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, культмассовый сектор</p> <p>Воспитатели, соц. педагог, специалист ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»</p> <p>Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития.</p>
<p>День смеха. Конкурс розыгрышей, шуток.</p> <p>Тестирование по здоровому образу жизни, викторина</p> <p>Всемирный день здоровья. Цикл мероприятий: Конкурс плакатов «Я</p>	<p>АПРЕЛЬ</p> <p>01.04.24</p> <p>04.04.24</p> <p>12.04-14.04.24</p>	<p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, соц.педагог</p> <p>Воспитатели, совет общежития, специалист ГБУЗ «Самарский областной</p>

<p>против наркотиков, а ты?!», лекции. Беседы, викторины</p> <p>Лекция-беседа «Гражданская и уголовная ответственность несовершеннолетних»</p> <p>Викторина «Самара космическая» «Весенняя неделя добра».</p> <p>Участие в городском месячнике по благоустройству, областной акции «Пожиратели незаконной рекламы»</p> <p>«Моя позиция». Подготовка стенной газеты по здоровому образу жизни</p>	<p>16.04.24</p> <p>12-26.04.24</p> <p>18.04-27.04.24</p> <p>25.04.24</p>	<p>центр медицинской профилактики»</p> <p>Воспитатели, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц.педагог</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, соц.педагог</p>
	МАЙ	
<p>Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы: Конкурс плакатов, посвященных дню Победы, викторины, беседы, просмотр и обсуждение кинофильмов</p> <p>Литературная гостиная «Поэзия о войне», встреча с ветераном ВОВ</p> <p>Лекция-беседа «Конфликты и их профилактика»</p> <p>Познавательная игра «Курить и парить – потомству вредить»</p> <p>Озеленение территории вокруг общежития</p> <p>День здоровья</p>	<p>01.05-9.05.24</p> <p>10.05.24</p> <p>17.05.24</p> <p>22.05.24</p> <p>24.05-30.05.24</p> <p>26.05.24</p>	<p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития, библиотекарь</p> <p>Заместитель директора по СПР, соц.педагог, воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, специалист специалист ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики»</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p> <p>Воспитатели, совет общежития</p>

	ИЮНЬ	
Дню защиты детей посвящается. Интерактивная игра	01.06.24	Воспитатели, совет общежития
Культурно-массовое мероприятие «Пушкинские чтения»	06.06.24	Воспитатели, совет общежития, библиотекарь
Викторина «Осведомлен, значит вооружен» (мероприятие по профилактике правонарушений)	13.06.24	Воспитатели, совет общежития
Собрание проживающих в общежитии. Ознакомление с правилами сдачи комнат перед отъездом, подготовки общежитий к летнему периоду	14.06.24	Заместитель директора по СПР, воспитатели, совет общежития
Лекция-беседа «Общение реальное и виртуальное». Тренинг.	19.06.24	Воспитатели, соц. педагог, специалист ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа», соц. педагог, психолог
Заседание совета общежития Подведение итогов работы.	21.06.24	Зам. директора по СПР, воспитатели, совет общежития

Воспитатели:

Студенческое общежитие № 1

(Гаражная,17)

Черкасова О.А.

Любавина О.К.

Потапова Н.И.

Демянюк М.Р.

Власова Л.Х.

Кечина В.Н.

Демина А.Н.

Студенческое общежитие № 2 (Гагарина

88 А)

Винокурова Т.А.

Пушкарева А.В.

Корунова И.А.

Королева Г.В.

Рыбакина Т.Н.

Мальцева И.Н.

7.3. План работы социального педагога

Направление деятельности	Цели и задачи	Содержание деятельности	Сроки проведения
Планирование деятельности	Профилактика здорового образа жизни,	1. Заключение договора с ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» и работать по совместному	Сентябрь-октябрь

	<p>профилактика правонарушений. Просветительская работа по юридическому образованию обучающихся. Патриотическое воспитание студентов.</p>	<p>плану. 2. Заключение договора о взаимном сотрудничестве с ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» и работать по совместному плану. 3. Составить совместные планы с ПДН ОП Самарского, Советского, Октябрьского, Железнодорожного районов УМВД России по г. Самаре и работать по этим планам. 4. Составить совместный план с Советом ветеранов ВОВ и труда Самарского района по патриотическому воспитанию молодежи и работать по этому плану. 5. Заключение договора и составление совместного плана работы с ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики» и работать по плану. 6. Заключение договора и составление совместного плана работы с МКУ ГО «Молодежный центр «Самарский»» и работать по плану.</p>	
<p>Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей; с обучающимися с ОВЗ</p>	<p>Способствовать развитию личности ребенка, его адаптации в социуме</p>	<p>1. Выявить количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, поступивших на обучение с 01.09.2023г., количество обучающихся с ОВЗ. 2. Провести анализ и систематизацию документов обучающихся, подтверждающих статус сироты. 3. Сформировать личные дела студентов. 4. Составить приказ по полному государственному обеспечению обучающихся из списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с определением в соответствии с правовым статусом сирот объем и характер предоставляемых льгот, согласно Федеральному закону № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». 5. Оказать помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в обустройстве в общежитии. 6. Выявить сведения о материальном положении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (пенсии, алименты,</p>	<p>Сентябрь Сентябрь, октябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь, октябрь Сентябрь, октябрь, ноябрь</p>

	<p>сберегательные книжки).</p> <p>7.Выявлять сведения о наличии и состоянии у студентов закрепленного жилья. В случае отсутствия жилья оказывать консультацию и помощь в постановке на очередь на получение льготного жилья.</p> <p>8. Выявлять интересы и потребности детей-сирот и обучающихся с ОВЗ, трудности и проблемы воспитания, отклонения в поведении.</p> <p>9. Обеспечить детей-сирот канцелярскими товарами (выплаты по приказу).</p> <p>10. Организовать консультации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам прав и обязанностей, имеющих льготы и пособий.</p> <p>11. Провести работу по вовлечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и обучающихся с ОВЗ в предметные кружки по интересам, спортивные секции.</p> <p>12.Организовать обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительной одеждой (выплаты по приказу).</p> <p>13. Вести контроль, анализировать, корректировать успеваемость и поведение детей-сирот, посещение занятий.</p> <p>14. Организовать медицинский осмотр детей-сирот, обучающихся с ОВЗ.</p> <p>15. Обследовать жилищно-бытовые условия детей-сирот.</p> <p>16. Посещать общежитие с контролем условий проживания детей-сирот, обучающихся с ОВЗ.</p> <p>17. Индивидуальная работа с детьми-сиротами, с обучающимися с ОВЗ</p> <p>18. Совместная работа с отделами опеки и попечительства администраций районов города, области: - по сохранности закрепленного жилья; - по предоставлению жилья; - профилактической работе со студентами.</p> <p>19. Совместная работа со службами занятости города и области по трудоустройству выпускников.</p> <p>20. Совместная работа со службами</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>Сентябрь, октябрь</p> <p>Сентябрь, декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель, Май 2024 г.</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
--	---	---

		<p>пенсионного фонда районов города и области по выплатам пенсий.</p> <p>21. Совместная работа с комиссиями по делам несовершеннолетних администраций районов города и области по коррекции поведения, учебы студентов.</p>	<p>года</p> <p>В течение года</p>
Работа контингентом	с Формирование нравственных качеств	<p>1. Провести анализ социального уровня семей, обучающихся с целью выявления семей: многодетных, неполных, малообеспеченных, неблагополучных, приемных. Оформить социальный паспорт образовательного учреждения.</p> <p>2. Установление гуманных, нравственно-здоровых взаимоотношений обучающихся и педагогов.</p> <p>3. Выявление интересов, потребностей, трудностей, конфликтных ситуаций, помощь в их устранении; работа службы медиации (примирения).</p> <p>4. Проводить предупредительно-профилактическую работу в тесном контакте с ПДН и ОУУП ОП У МВД России по г. Самаре, профилактическую работу с «группой риска».</p> <p>5. Проведение консультаций, бесед.</p> <p>6. Проводить профилактическую работу в студенческих общежитиях.</p>	<p>Сентябрь, октябрь</p> <p>В течение года</p>
Работа родителями	с Создание условий для участия семей в воспитательном процессе	<p>1. Изучение интересов, потребностей, материального положения семей, семейных взаимоотношений.</p> <p>2. Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье.</p> <p>3. Оказание содействия, проведение консультации малообеспеченным семьям.</p> <p>4. Организация встреч на родительских собраниях со специалистами ГКУ Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа» (по запросам).</p>	<p>Сентябрь, октябрь, ноябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>1 раз в полугодие</p>
Работа педагогами	с Активизировать деятельность преподавателей /педагогических работников социальной деятельности.	<p>1. Организовать тематические семинары по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании, СПИДа, с приглашением специалистов Самарской области, ГКУ Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Самарского округа», ГБУЗ «Самарский областной центр медицинской профилактики».</p>	<p>1 раз в полугодие</p>
Работа по повышению своей	по Повышение профессионального	<p>1. Посещать семинары ЦПО министерства образования и науки</p>	<p>В течение года</p>

профессиональной компетенции	уровня.	Самарской области, изучать необходимую литературу.	
------------------------------	---------	--	--

7.4. План работы педагога-психолога

Цели:

- обеспечение благоприятных психологических условий для качественного обучения студентов;
- повышение их личностного развития, социализации, профессионального ориентирования;
- оказание своевременной психологической помощи студентам, родителям и преподавателям колледжа.

Задачи:

- сохранять и укреплять психологическое здоровье студентов и сотрудников колледжа;
- помогать формированию социально-активной, гармоничной личности студента;
- проводить психологическую диагностику в целях улучшения учебной и воспитательной деятельности в колледже;
- проводить консультативную и психологическую работу среди студентов, педагогических работников, родителей;
- оказывать помощь в процессе социальной адаптации, диагностировать и корректировать психологическое состояние студентов в процессе адаптации;
- формировать и развивать эмоционально-личностную сферу, социальные навыки и социализацию студентов с ОВЗ, и инвалидов;
- оказывать психологическое сопровождение несовершеннолетних студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проводить профилактическую работу, направленную на пропаганду здорового образа жизни среди студентов колледжа

№ п.п.	Мероприятия	Срок	Контингент	Ответственный
1. Диагностика				
1.	Исследование групповой сплоченности, социально-психологического климата в учебных группах	сентябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог
2.	Диагностика черт личности студентов по многофакторному личностному опроснику Р.Б. Кеттела	октябрь	Студенты «группы риска», склонные к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
3.	Проведение социально-психологического тестирования	по графику	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог
4.	Исследование суицидального поведения среди подростков. Опросник Г. Айзенка	октябрь	Студенты колледжа 1-2 курса	Педагог-психолог
5.	Анкетирование «Мое отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью»	ноябрь	Студенты 1-го курса	Педагог-психолог
6.	Диагностика эмоционально-личностной сферы студентов с ОВЗ и инвалидов. Методика оценки психической активности, интереса,	ноябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог

	эмоционального тонуса, напряжения и комфортности			
7.	Исследование наличия профессионального выгорания педагогов опросником «Профессиональное (эмоциональное) выгорание» К. Маслач и С. Джексона, в адаптации Н. Водопьяновой, Е. Старченковой	декабрь	Педагогический состав	Педагог-психолог
8.	Определение степени адаптации: -Методика «Изучения сплоченности группы»; -Методика «Диагностика социально-психологической адаптации» К. Роджерс, Р. Даймонд	октябрь-февраль	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ 1-го курса	Педагог-психолог
9.	Выявление нервно-психического напряжения. -Опросник нервно-психического напряжения Т.А. Немчин	апрель	Группы студентов-инвалидов, студентов с ОВЗ, детей-сирот	Педагог-психолог
10	Определение уровня тревожности. -Шкала самооценки уровня тревожности Ч.Д. Спилбергера, Ю.Л. Ханина	май	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты 1-го курса	Педагог-психолог
11	Индивидуальная психологическая диагностика по запросу	в течение учебного года	Лица, имеющие запрос либо направляемые педагогами	Педагог-психолог
2. Коррекционная деятельность				
1	Тренинговые занятия, направленные на выработку отрицательного отношения к ПАВ	сентябрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
2	Коммуникативный адаптационный тренинг	октябрь	Студенты первого курса	Педагог-психолог
3	Групповые занятия, направленные на психологическую самооценку студентов	декабрь-январь	Группы с толерантным отношением к употреблению ПАВ	Педагог-психолог
4	Тренинговые занятия с педагогами, направленные на повышение стрессоустойчивости и обучение медиативным техникам	февраль – март	Педагогический состав	Педагог-психолог
5	Тренинговые занятия со студентами, направленные на снятие тревожности, повышение самооценки, стрессоустойчивости	в течение учебного года	Студенты колледжа	Педагог-психолог

6	Обеспечение психологического сопровождения студентов с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов «группы риска»	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог
7	Создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья студентов с ОВЗ, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
8	Обобщение результатов диагностики и формирование соответствующих рекомендаций	в течение учебного года	Студенты с ОВЗ, инвалиды, дети-сироты	Педагог-психолог
9	Проведение индивидуальных психокоррекционных мероприятий	в течение учебного года	Лица, нуждающиеся в индивидуальной коррекции	Педагог-психолог
3. Консультативная деятельность				
1	Индивидуальная работа со слабо адаптированными студентами	ноябрь-декабрь	Студенты первого курса, по запросу	Педагог-психолог
2	Индивидуальная работа со студентами-инвалидами и ОВЗ	в течение года	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог
3	Индивидуальная работа с детьми-сиротами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	в течение года	Студенты-сироты, студенты из многодетных и малообеспеченных семей	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
4	Индивидуальная работа со студентами, находящимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Педагог-психолог совместно с социальным педагогом
5	Индивидуальное консультирование студентов	в течение года	Студенты колледжа, по запросу	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	Педагогический состав, по запросу	Педагог-психолог
7	Индивидуальное консультирование родителей	в течение года	Родители студентов, по запросу	Педагог-психолог
8	Консультирование родителей (законных представителей), обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, детей-сирот по вопросам построения образовательного процесса и социальной адаптации	в течение года	Родители (законные представители) студентов	Педагог-психолог
9	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам коррекции	в течение года	Родители студентов	Педагог-психолог

	поведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью			
4. Профилактическая деятельность				
1	Классный час, арт-терапевтическое занятие «Мандала в нашей жизни»	сентябрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ	Педагог-психолог, классные руководители
2	Классный час «Понятие о толерантности в обществе»	октябрь	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог, классные руководители
3	Классный час «Формирование здорового образа жизни»	декабрь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты	Педагог-психолог, классные руководители
4	Классный час «В гармонии с собой и окружающими»	январь	Студенты-инвалиды, студенты с ОВЗ, дети-сироты	Педагог-психолог, классные руководители
5	Просмотр и обсуждение психологически мотивирующих фильмов	в течение года	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог
6	Посещение студентов детей-сирот, инвалидов и с ОВЗ, проживающих в общежитиях	в течение всего года	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог, социальный педагог
7	Выявление студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации («группы риска»)	в течение года	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог, классные руководители
8	Классный час «Скажем НЕТ вредным привычкам»	1 раз в квартал	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
9	Профилактические лекции-беседы с приглашенными специалистами	по графику	Студенты колледжа, все курсы	Педагог-психолог, классные руководители, специалисты ГКУ СО «КЦСОН Самарского округа»

7.5. План спортивно массовых мероприятий на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Инструктаж обучающихся по технике безопасности при проведении занятий по физической культуре и проведении соревнований	Сентябрь 2023г, январь 2024 г
2	Военно-спортивная игра «Зарница»	По положению

3	Легкоатлетический «Кросс Нации»	Сентябрь 2023 г., по положению
4	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по легкой атлетике	Сентябрь 2023 г., по положению
5	Первенство Самарского внутригородского района г.о. Самара по волейболу	Сентябрь 2023 г., по положению
6	Первенство ГАПОУ «СГК» по баскетболу	Октябрь 2023г.
7	Первенство ГАПОУ «СГК» по мини-футболу	Октябрь 2023 г.
8	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по баскетболу	14.10-15.10.2023 г., по положению
9	Первенство ГАПОУ «СГК» по настольному теннису	Ноябрь 2023г.
10	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по настольному теннису	18.11-19.11.2023 г., по положению
11	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по армрестлингу	Декабрь 2023- январь 2024 г., по положению
12	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по лыжным гонкам	Февраль 2024г.
13	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России»	По положению
14	Конкурс «А ну-ка, парни!» посвященный Дню Защитника Отечества.	Февраль 2024 г., по положению
15	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по мини-футболу	Февраль 2024 г., по положению
16	Первенство ГАПОУ «СГК» по волейболу	Февраль 2024 г., по положению
17	Конкурс «А ну-ка, девушки!» посвященный Международному Женскому Дню	Март 2024 г.
18	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по волейболу	Март 2024 г., по положению
19	Областная спартакиада учащихся учреждений профессионального образования по плаванию	Март 2024г., по положению
20	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по боксу	Апрель 2024 г., по положению

21	Областная спартакиада учащихся учреждений СПО по троеборью	Апрель 2024 г., по положению
22	Спортивный праздник «Мы можем все!» для лиц с ОВЗ ГАПОУ «СГК»	Май 2024 г., по положению
23	Первенство Самарского района г.о. Самара по настольному теннису	Апрель 2024 г.
24	Военно-спортивное многоборье среди молодежи допризывного возраста учебных заведений Самарского района г.о. Самара	По положению
25	Первенство Самарского района по шашкам и настольным играм для лиц с ОВЗ	По положению
26	Занятия в секциях по видам спорта	По положению
27	Участие в соревнованиях по видам спорта	В течение года по расписанию
28	Проведение совместных мероприятий студентов колледжа и учащихся школ в рамках профориентационной работы	В течение года по положению
29	Городская спартакиада, посвященная Победе в Великой Отечественной Войне	Май 2024 г.
30	Сдача норм и требований ВФСК «Готов к труду и обороне»	По графику в течение года

7.6. График работы кружков и секций 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование молодежного клуба, объединения, кружка	Руководитель, должность	Телефон	Количество детей	Режим работы
				Группа риска	
1.	Студенческое объединение (студенческий совет) «Успешная молодежь СГК» (УМ «СГК»)	Позоян Л.С., председатель; Бабич И.А., ст.методист	332-35-36 (721)	35	вторник, четверг 15-00
				1	
2.	Общественное объединение (первичное объединение) РДДМ	Абаджян А.А., председатель; Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	120	вторник 17-00
				2	
3.	Социальный театр;	Ли В.О., координатор	332-35-36	60	среда 15.30

	студенческое объединение волонтеров (ЗОЖ)	театра; Рыбалка В.М., методист	(721)	2	
4.	Студенческое объединение волонтеров «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»	Лукьянова П. А., координатор; Бабич И.А., ст.методист	332-35-36 (721)	157	среда 15-00
				2	
5.	Студенческое объединение волонтеров «Сердце в ладонях»	Филичкина А.Е., координатор; Бабич И.А., ст.методист	332-35-36 (721)	99	понедельник 15-000
				2	
6.	Студенческое объединение событийных волонтеров	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	95	среда 15-00
				2	
7.	Музей истории Самарского государственного колледжа. Поисковый отряд	Зав. общежитиями Чугарова С.А.,	332-35-36 (738)	12	вторник 16-00
				2	
8.	Творческое объединение	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	15	вторник 14-00 четверг 14-00
				4	
9.	Студенческий клуб КВН «Женская сборная»	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	12	среда 14-00 пятница 14-00
				1	
10.	Танцевальная студия	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	25	четверг 15-00
				2	
11.	Клуб «Олимпиец» Спортивная секция по тхэквондо	Баранов Н.И., Руководитель Физвоспитания	332-35-36 (712)	15	вторник, четверг 18-00 -19-30
				2	
12.	Клуб «Олимпиец» Спортивная секция по волейболу (девушки)	Зайнуллина С.С., преподаватель	332-35-36 (711)	25	понедельник, среда 15-45 -17-20
				3	
13.	Клуб «Олимпиец» Спортивная секция по волейболу (юноши)	Смирнова В.В., преподаватель	332-35-36 (715)	15	понедельник, среда 17-30-19-00
				2	
14.	Клуб «Олимпиец» Спортивная секция по настольному теннису	Кочергин И.С., преподаватель физвоспитания	332-35-36 (711)	15	вторник, четверг 15-45-17-20
				2	
15.	Клуб «Олимпиец» Спортивная секция по баскетболу	Штоповоров М.В., преподаватель	332-35-36 (712)	15	понедельник, среда 17-00-18-30
				2	

16.	Кружок «Издания книжные миниатюрные»	Миненко Г.П., преподаватель	332-35-36 (702)	15	среда 16-00
				1	
17.	Кружок «Молодой журналист»	Писарева Н.В. преподаватель	332-35-36 (702)	15	понедельник, четверг 16-00
				1	
18.	Интеллектуальный Клуб «Эрудит»	Агапова А.В., преподаватель	332-35-36 (714)	25	четверг 15-00
				2	
19.	Художественно-эстетический Клуб «Гармония»	Зиновьева Т.Е., библиотекарь	332-35-36 (738)	16	вторник 18-00
				3	
20.	Студенческий Бизнес-клуб	Ващенко И.Ю.,	332-35-36 (713)	45	среда, пятница 16-00
				4	
21.	Клуб «Большая Перемена»	Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	35	среда 16-00
				2	
22.	Медиацентр «SPACEMEDIA»	Сутормина Я., координатор медиацентра; Яхина К.Р., педагог-организатор	332-35-36 (721)	25	понедельник 14-00
				1	
23.	Туристический клуб «Вояж»	Рыбалка В.М., методист	332-35-36 (721)	35	вторник 15-00
				2	
24.	Кружок «Память»	Воспитатель общежития Корунова И.А.	332-35-36 (738)	15	четверг 18-00
				2	
25.	Кружок «Культура речи»	Винокурова Т.А. воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	среда 18-00
				1	
26.	Кружок «Быть здоровым – стильно»	Власова Л.Х., воспитатель общежития	332-35-36 (737)	15	вторник 18-00
				1	
27.	Кружок «Финансовая грамотность»	Мальцева И.Н. воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	четверг 18-00
				1	
28.	Кружок «Домоводство»	Пушкарева А.В. воспитатель общежития	332-35-36 (738)	15	вторник 18-00
				2	

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

8.1. План профориентационной работы

Обеспечение плана комплектования колледжа на 2023-2023 учебный год

(совместная работа по профориентации и комплектованию с муниципальными образовательными учреждениями Самары, Самарской области и социальными партнерами)

Профессиональную ориентацию в общеобразовательной школе целесообразно осуществлять в три этапа:

1. Ориентация на профессию или специальность (тестирование учащихся 6-11 классов, беседы, рекламная кампания, работа волонтерского движения, онлайн – презентации, онлайн - консультации).
2. Изучение контингента учащихся в МОУ Самары и Самарской области, взаимодействие с администрацией школ.
3. Индивидуальная работа с учащимися по привлечению на обучение в ГАПОУ «СГК» (беседы, тестирования, апрельские встречи, дни открытых дверей в колледже, рекламная кампания, работа волонтерского движения, онлайн – презентации, онлайн - консультации).

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные за выполнение
1.	Утвердить план профориентационной работы колледжа	октябрь 2023г.	Зам. директора по РиИД
2.	Организовать работу консультационного пункта для целевой группы (абитуриенты и родители)	Постоянно	Методист приемной комиссии
3.	Проводить профессиональные консультации специалистов с абитуриентами г. Самары и Самарской области	Ежемесячно	Старшие методисты, методист приемной комиссии
4.	Разработать и изготовить информационно-рекламный материал профориентационной направленности (буклеты, сувенирная продукция, объявления, памятки)	По мере надобности	Методист центра профориентационной работы, менеджер типографии
5.	Разработать и создать презентации о специальностях Колледжа	По мере надобности	Методист центра профориентационной работы
6.	Организовать участие в проведении «Ярмарок вакансий учебных заведений»	Октябрь-декабрь 2023 г, февраль-июнь 2024 г.	Методист центра профориентационной работы, старший методист
7.	Подготовить анкеты для профессионального самоопределения учащихся 9-11 классов, в помощь	По мере надобности	Психолог, методист центра профориентационной работы

	их родителям (во время экскурсий, на Дне открытых дверей).		
8.	Организовать и провести «День открытых дверей» в корпусах колледжа с презентацией профессий для потенциальных абитуриентов г. Самары и Самарской области	Декабрь 2023 г, Февраль-апрель 2024 г	Зам. директора по РиИД, Зам. директора по СПР, старшие методисты, методист центра профориентационной работы
9.	Привлечение иногородних учащихся к профориентационной работе. Обеспечение рекламным материалом	Постоянно, в течение учебного года	Зам. директора по СПР, методист центра профориентационной работы
10.	Организовать работу группы активистов колледжа по связи с потенциальными абитуриентами в социальных сетях.	Январь-июнь 2024 г	Зам. директора по СПР, методист центра профориентационной работы
11.	Разместить рекламный материал о колледже в социальных сетях «ВКонтакте».	Январь-июнь 2024 г	методист центра профориентационной работы
12.	Организовать и провести рекламную кампанию по профориентационной работе, размещать информацию о колледже в средствах массовой информации и на сайте образовательного учреждения с целью повышения имиджа колледжа.	В течение года	методист центра профориентационной работы
13.	Участие в «Неделе профориентации», проводимой на базе Самарской областной юношеской библиотеки.	Февраль-март 2024 г.	Методист центра профориентационной работы
14.	Организовать размещение рекламного профориентационного материала на предприятиях социальных партнеров, оформить и разослать письма-предложения о наборе в ГАПОУ «СГК» руководителям предприятий социальных партнеров.	В течение года Январь – апрель 2024 г	Старшие методисты, методист центра профориентационной работы
15.	Обновить рекламные стенды колледжа, оформить профориентационные доски на отделениях.	В течение года	Методист центра профориентационной работы, старшие методисты
16.	Информировать общественность о приеме в колледж.	В течение года	Методист центра профориентационной работы, старшие методисты
17.	Информировать общественность о профориентационных мероприятиях в колледже.	В течение года	Методист центра профориентационной работы
19.	Составить и утвердить график работы педагогических работников колледжа во время работы приемной комиссии.	Май 2024	Методист центра профориентационной работы, секретарь приемной комиссии
20.	Отчет о результатах	Август 2024	Методист центра

	профориентационной работы 2023-24 учебного года, предложения и прогноз на 2024-25 учебный год.		профориентационной работы, члены приемной комиссии
--	--	--	--

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В целях повышения качества учебного процесса в 2023-2024 учебном году запланирована следующая работа по улучшению материально-технической базы колледжа.

Приобретение оборудования, инструментов и приспособлений: оргтехника для отделений колледжа: моноблоки, мониторы, системные блоки, веб-камеры, интерактивные системы, ноутбуки, лицензионное программное обеспечение, интерактивная панель, МФУ, проекторы, видеокамера.

Проведение работ:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения. Место проведения	Ответственный
1	Подготовка зданий к отопительному сезону	До 01.10.2023 г. Учебные корпуса №№1,2,3,4,5; общежития №1, №2; учебные мастерские	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
2	Подготовка помещений к зимнему сезону	До 01.11.2023 г. Учебные корпуса, Общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
3	Косметический ремонт помещений колледжа	В течение 2023-2024 учебного года Учебные корпуса, Общежития	заведующие хозяйствами, коменданты общежитий, заведующие кабинетами
4	Содержание помещений в соответствии с требованиями ППР	В течение 2023-2024 учебного года Учебные корпуса, Общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
5	Содержание помещений в соответствии с требованиями Роспотребнадзора	В течение 2023-2024 учебного года Учебные корпуса, Общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
6	Обеспечение чистящимися, моющимися средствами и уборочным инвентарём	По мере необходимости в соответствии с нормами. Учебные корпуса, Общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий
7	Обеспечение мебелью, постельными принадлежностями	По мере необходимости в соответствии с нормами Учебные корпуса, Общежития	Зам. директора по ТЧ, заведующие хозяйствами, коменданты общежитий