



Методическая разработка урока

по дисциплине ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

(базовой подготовки)

Тема урока: Публичное выступление в модельной ситуации

Самара, 2021



Разработчик:

Преподаватель ГАПОУ СО СГК Г.М.Днепровская



Содержание

1. Введение.
2. План урока.
3. Ход урока.
4. Технологическая карта конструирования урока.



Какое слово ты скажешь, такое в ответ и услышишь.
(Гомер)

Тема урока: Публичное выступление в модельной ситуации

1. Введение

Знания в области менеджмента, культуры и психологии делового общения способствуют повышению интеллектуального уровня обучающихся, расширению кругозора, развитию творческих мотивов обучения, навыков самостоятельной и коллективной деятельности, формированию высокообразованного специалиста, способного глубоко разбираться в разнообразных аспектах жизни современного общества.

2. План урока

Цели урока:

Обучающие:

- научить работать с учебной и справочной литературой.

Развивающие:

- развивать навыки самостоятельной работы;
- развивать коммуникабельность, ответственность;
- развивать социальную активность;
- развивать творческий потенциал личности.

Воспитательные:

- воспитывать интерес к дисциплине;
- воспитывать способность к самостоятельной работе;
- воспитывать дисциплинированность и организованность.

Тип урока: комбинированный.

Метод обучения: диалогический.

Межпредметные связи: Психология общения в коллективе.

Материально-техническое оснащение урока:

- презентация в Power Point;



- компьютер, проектор, экран;
- учебники и учебные пособия;
- тесты.

Методическое обеспечение:

1. Максименко Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2017.-368с.
2. Морозов А.В. Социальная психология. Учебник. М. Трипса, 2014.-336с.
3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебное пособие. Р-н-Д. Феникс, 2017.- 160с.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. М. Академия, 2014.- 164с.
5. Практическая психология. Методики и тесты. Сост. Райгородский Д.Я. Самара. ИД Бахрах - М, 2006.- 672с.

3. Ход урока

Этап 1. Организационная часть.

Проверка явки. Объявление темы урока, цели занятия.

В своей профессиональной деятельности многим людям приходится представлять в разных организациях, выступать на совещаниях. Специалисты утверждают, сто для подготовки хорошего выступления на 1 минуту требуется 20 минут подготовки. Что нужно подготовить, чтобы выступить?

- 1) Схему выступления
- 2) Материалы
- 3) Тезисы выступления

Выступление должно содержать стержневую идею. Это основной тезис, который нужно ясно сформулировать с самого начала. В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.



Сформулировать основной тезис – значит ответить на вопросы: «Зачем говорить?» и «О чем говорить?».

Этап 2. Структура выступления.

Выступление должно состоять из трех частей:

- 1) Вступление. По времени оно занимает не больше 10% всего выступления.
- 2) Основная часть – 60-65% времени.
- 3) Заключение – 20% времени.

Вступление – важная часть, т.к. более всего запоминается слушателям. Оно включает:

- объяснение цели
- название доклада
- четкое определение стержневой идеи.

Основная часть – изложение основного тезиса. Построение аргументации может быть в следующих формах:

- проблемное изложение
- хронологическое изложение
- изложение от причин к следствиям
- индуктивное изложение (от общего к частному).

Заключение – формулирование выводов. Заканчивая выступление, можно вернуться к началу, можно призвать людей к выполнению какой – либо задачи, можно акцентировать внимание на проблеме.

Помните: штампы никогда не волнуют аудиторию, взволнуют элементы артистизма, эмоциональность выступающего.

Этап 3. Работа студентов в группах.

Обсуждение вариантов модельных ситуаций:

- Повышение уровня мотивации работников.
- Применение современных форм организации труда работников.



- Повышение уровня корпоративной культуры в коллективе.
- Применение новых информационных технологий.
- Повышение производительности труда.

Студенты могут предложить свои варианты модельных ситуаций.

Преподаватель предлагает студентамделиться на 3-4 группы.

Участники каждой из групп самостоятельно выбирают тему выступления.

Используя учебные пособия, интернет-ресурсы, студенты формулируют основные тезисы выступления, составляют структуру выступления.

Этап 4. Представление служебного доклада. Выступление в модельной ситуации.

Выбираются выступающие от каждой группы, которые представляют вниманию аудитории структурированный служебный доклад по выбранной теме.

Этап 5. Подведение итогов занятия. Рефлексия.

Обсуждение служебных докладов, манеры изложения материала студентами.

Обмен впечатлениями после проведенного урока.



4. Технологическая карта конструирования урока Введение в профессию: общие компетенции профессионала с использованием средств ИКТ и ОЭР

<i>Дисциплина, группа</i>	Дисциплина ОГСЭ.05 Общие компетенции профессионала. Специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог Группа ТЖД-20-01		
<i>Тема урока</i>	Публичное выступление в модельной ситуации		
<i>Актуальность использования средств ИКТ</i>	Наглядность, усиливается зрительное восприятие, использование информационных источников сети Интернет, не требуется длительного оформления доски.		
<i>Цели урока</i>	<i>обучающие</i>	<i>развивающие</i>	<i>воспитательные</i>
	- научить работать с учебной и справочной литературой.	- развивать навыки самостоятельной работы; - развивать коммуникабельность, ответственность; - развивать социальную активность; - развивать творческий потенциал личности.	- воспитывать интерес к дисциплине; - воспитывать способность к самостоятельной работе; - воспитывать ответственность и организованность.
<i>Вид, используемых на уроке средств ИКТ (универсальные, ОЭР на CD, ресурсы Интернет)</i>	- Презентация в PowerPoint; - Универсальные (компьютер, проектор, экран).		
<i>Необходимое аппаратное и программное обеспечение (локальная сеть, выход в Интернет, мультимедийный компьютер, программные средства)</i>	-Мультимедийный компьютер. - Электронный учебник. Максименко Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.-368с. Литература 1. Максименко Г.Б. Менеджмент. Учебное пособие. М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2007.-368с. 2. Морозов А.В. Социальная психология. Учебник. М. Трипса, 2005.- 336с. 3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебное пособие. Р-н-Д. Феникс, 2009.- 160с. 4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник. М. Академия, 2006.- 164с. 5. Практическая психология. Методики и тесты. Сост. Райгородский Д.Я. Самара. ИД Бахрах - М, 2006.- 672с.		
Организационная структура урока			
Этап 1 Организация начала занятия			
<i>Задачи</i>	Подготовка студентов к работе на занятии.		



<i>Длительность этапа</i>	3 мин.
<i>Форма организации деятельности учащихся</i>	Коллективная.
<i>Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе</i>	Мотивация студентов, объявление темы урока, цели занятия. Объяснение актуальности и значимости.
Этап 2. Структура выступления.	
<i>Задачи</i>	Изложение нового материала.
<i>Длительность этапа</i>	5 мин.
<i>Форма организации деятельности учащихся</i>	Обсуждение нового материала.
<i>Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе</i>	Актуализация нового материала.
Этап 3. Работа студентов в группах.	
<i>Задачи</i>	Организация работы в группах.
<i>Длительность этапа</i>	15 мин.
<i>Основной вид деятельности со средствами ИКТ</i>	Демонстрация презентации (слайд 2-6)
<i>Форма организации деятельности учащихся</i>	Выбор темы. Обобщение информации, подобранной студентами в сети Интернет, учебных пособиях.
<i>Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе</i>	Изложение нового материала.
Этап 4. Представление служебного доклада. Выступление в модельной ситуации.	
<i>Задачи</i>	Установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление пробелов и неверных представлений и их коррекция. Организация выступлений студентов.
<i>Длительность этапа</i>	20 мин.
<i>Форма организации деятельности учащихся</i>	Коллективная.



<i>Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе</i>	Комментирование выступлений обучающихся. Организация обсуждения.
Этап 5. Подведение итогов занятия. Рефлексия.	
<i>Задачи</i>	Дать анализ и оценку успешности достижения цели урока.
<i>Длительность этапа</i>	2 мин.
<i>Форма организации деятельности учащихся</i>	Коллективная.
<i>Функции и основные виды деятельности преподавателя на данном этапе</i>	Организация обсуждения урока.

